



فرم استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

موضوع: مناقصه عمومی دوم مرحله ای شماره MC03/21 تحت عنوان انجام پروژه طرح تولید گک سوزنی بصورت EPC

برنامه زمانبندی ارسال تقاضای شرکت در مناقصه، توزیع فرمهای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران، عودت فرمهای تکمیل شده و ارسال اسناد و مدارک از سوی متقاضیان و همچنین ارزیابی مناقصه گران به شرح ذیل اعلام میگردد:

الف) زمان ارسال تقاضا و برداشت فرمهای استعلام ارزیابی کیفی EPC از طریق سایت اینترنتی شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) سازنده، روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۲۴ لغایت سه شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۳۰ می باشد، ضمناً پس از مهلت تعیین شده امکان برداشت فرمهای استعلام ارزیابی کیفی مقدور نمی باشد.

ب) آخرین مهلت ارسال رزومه به همراه مدارک درخواستی ذیل الاشاره از سوی شرکت متقاضی در قالب لوح فشرده «CD» یا ارسال به ایمیل آدرس komiteh_fanni@ikorc.ir از سوی متقاضیان روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۱۳ می باشد.

ج) مدارک و شرایط مورد نیاز:

- ۱- داشتن شخصیت حقوقی، شماره اقتصادی و شناسه ملی.
- ۲- تصویر قراردادهای مرتبط با موضوع طی ده سال گذشته شرکت، ترازنامه و صورتهای مالی و تصویر اساسنامه و سایر مدارک ...
- ۳- تکمیل فرمهای استعلام ارزیابی کیفی و بارگذاری در لوح فشرده.
- ۴- داشتن امکانات، توانایی مالی، تجربه کافی، سوابق کار مفید و مرتبط با موضوع مناقصه و گواهی حسن انجام کار از کارفرمایان قبلی.
- ۵- داشتن گواهینامه صلاحیت پیمانکاری رتبه یک رشته نفت و گاز و گواهینامه صلاحیت پیمانکاری (EPC)، پایه یک رشته نفت و گاز و گواهینامه صلاحیت مشاور پایه یک تخصص واحدهای پالایشگاه نفت، گاز و صنایع پتروشیمی (از سازمان برنامه بودجه کشور)
- ۶- تقاضای اعلام آمادگی می بایستی در سربرگ شرکت متقاضی که دارای آدرس و شماره تلفن باشد به تلفکس ذیل ارسال گردد.
- ۷- ارزیابی متقاضیان بر اساس مدارک و مستندات ارسالی انجام خواهد شد و دستگاه مناقصه گزار نسبت به بررسی فرمها و مدارک ارسالی اقدام و اسامی واجدین شرایط را اعلام خواهد نمود.
- ۸- متقاضیان شرکت در مناقصه، چنانچه مایل به تشکیل کنسرسیوم (متشکل از حداکثر ۲ عضو) هستند می بایست ضمن معرفی عضو کنسرسیوم پیشنهادی خود بصورت رسمی، علاوه بر مدارک ارزیابی کیفی خود، مدارک ارزیابی کیفی عضو کنسرسیوم را نیز ارائه نمایند. ضمناً ارائه متن پیش نویس مشارکت نامه کنسرسیوم نیز الزامی می باشد. عدم ارسال مدارک موضوع این بند، به منزله شرکت در مناقصه بصورت منفرد خواهد بود و بر این اساس، شرکت متقاضی ارزیابی کیفی خواهد شد.
- ۹- مناقصه گزار در انتخاب رهبر کنسرسیوم مختار است.



«باسمه تعالی»

فرم اعلام ارزیابی کیفی شرکت های پیمانکاری متقاضی شرکت در مناقصه

نام شرکت پیمانکاری:

میزان سرمایه به ریال:

محل و شماره ثبت شرکت:

نوع شرکت:

تاریخ ثبت شرکت:

نشانی، شماره تلفن و نمابر:

مشخصات کلیه شرکا (سهامداران)، هیأت مدیره و مدیر عامل طبق آخرین تغییرات مندرج در روزنامه رسمی را در جدول ذیل

مرفوم فرمائید.

نام و نام خانوادگی	مقطع و رشته تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سمت در شرکت	نحوه همکاری موظف / غیر موظف	درصد سهم

توضیح: در صورتیکه نوع شرکت، سهامی باشد فقط درج مشخصات سهامداران با بیش از ۵٪ سهام الزامی است.

مهر و امضاء:

- آیا تاکنون در ارتباط با قراردادهای دولتی از آن شرکت خلع ید شده است یا خیر؟ در صورت مثبت بودن موضوع پروژه مورد خلع ید و تاریخ آن را ذیلاً مرقوم فرمایند.

- فعالیت و کار تخصصی آن شرکت در چه زمینه‌ای است؟ آیا با موضوع مناقسه و کار مورد نظر مطابقت دارد؟ در صورت مثبت بودن مرقوم فرمائید آن شرکت برای چه نوع کارهایی به ثبت رسیده است؟

در مورد کارهای در دست اجراء شرکت مرتبط با موضوع مناقسه جدول زیر را تکمیل فرمائید. (قراردادهایی که هنوز خاتمه نیافته است)
(ارقام به ریال)

ملاحظات	تاریخ شروع و خاتمه قرارداد	مبلغ کل قرارداد	نام، نشانی و شماره تلفن کارفرما و مهندس مشاور	موضوع کار در دست اجراء و محل اجرای آن

توضیح: در ستون ملاحظات، در صورتیکه کار متوقف شده یا در حالت تعلیق باشد کلمه «متوقف» را درج نموده و علت آنرا با ارائه مدارک و مکاتبات مربوط بنویسید.

مهر و امضاء:

سوابق کار سهامدارانی که در امور اجرایی شرکت فعالیت می نمایند.

نام و نام خانوادگی	سمت	محل اجرای کار	کارفرما	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	ملاحظات

اسامی و مشخصات کادر فنی غیر سهامدار

نام و نام خانوادگی	مقطع و رشته تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سمت در شرکت	نحوه همکاری تمام وقت / نیمه وقت	خلاصه سوابق کار

مهر و امضاء :

تجهیزات، ماشین آلات و ۰۰۰ آماده به کار موجود در شرکت (تصویر مدارک مالکیت ضمیمه گردد)

تعداد	شرکت سازنده و سال ساخت	مشخصات	نوع تجهیزات و ماشین آلات

امکانات، دستگاهها و تجهیزات موجود در شرکت شامل تعداد خطوط تلفن، همراه و فاکس با ذکر شماره، کامپیوتر، پلتر، دستگاه فتوکپی و ۰۰۰

مشخصات	تعداد	نوع دستگاه

کارهای مشابهی که شرکت در گذشته انجام داده است؟

موضوع کار مشابه مرتبط با موضوع مناقصه و محل اجرای آن	نام کارفرما	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	نشانی و شماره تلفن کارفرما

توانمندیهای اجرایی شرکت :

کارهایی که آن شرکت در آنها تخصص و مهارت دارد با ارائه مستندات با علامت (x) مشخص نمایید.

شرح	ردیف	علامت	رشته
خدمات آبدارخانه	۱		۱- رشته خدمات عمومی (غیر فنی)
خدمات تنظیفات اداری و صنعتی	۲		
خدمات تنظیفات و جمع آوری زباله های منازل سازمانی	۳		
خدمات گشت زنی و حراست	۴		
خدمات ماشین نویسی و منشی گری	۵		
خدمات اپراتوری مخابرات	۶		
خدمات راهبری وسائط نقلیه سبک و نیمه سنگین	۷		
خدمات راهبری ماشین آلات سنگین ساختمانی	۸		
خدمات تاکسی سرویس	۹		
خدمات تامین وسائط نقلیه سبک (سواری و وانت)	۱۰		
خدمات تامین وسائط نقلیه نیمه سنگین (مینی بوس و اتوبوس)	۱۱		
خدمات تامین وسائط نقلیه سنگین	۱۲		
خدمات تهیه، طبخ و سرو غذا	۱۳		
خدمات فضای سبز	۱۴		

شرح	ردیف	علامت	رشته
بازرسی جوش و پرتونگاری	۱		۲- رشته خدمات عمومی (فنی)
حفاظت کاتدی	۲		
رنگ آمیزی و سند پلاست	۳		
داربست بندی	۴		
پوشش رطوبت حرارتی صنعتی	۵		
پوشش رطوبتی حرارتی ساختمانی	۶		
تعمیر و نگهداری دستگاههای کپی و تکثیر	۷		
تعمیر و نگهداری دستگاههای کامپیوتر و ساعت زن	۸		
تعمیرات و نوسازی ابنیه و راه و نقاشی ساختمانی	۹		
تعمیر و نگهداری تاسیساتی (مکانیکی، تهویه، برق و ابزار دقیق)	۱۰		
خدمات مهندسی مشاور	۱۱		

شرح	ردیف	علامت	رشته
ابنیه	۱		۳- رشته کارهای عمومی (فنی تخصصی)
راه	۲		
تاسیسات	۳		
طراحی، ساخت، نصب و تعمیر مخازن نفت خام و فرآورده ها نفتی	۴		
خطوط لوله	۵		

توضیح: علاوه بر رشته های فوق الذکر چنانچه تخصص و مهارت دیگری دارید، ذیلاً درج نمایید.

- آیا شرکت دفتر کار مستقلی در اختیار دارد؟ در صورت مثبت بودن نشانی دقیق به همراه کروکی ذیلاً قید گردد.

اعلام میزان دارایی ها و بدهی ها :

ارسال تراز نامه و صورتحساب (تائید شده مراجع ذیصلاح) سود و زیان شرکت برای دو سال گذشته به پیوست یکی از چهار مورد ذیل جهت ارزیابی توان مالی (بصورت مستند با ارائه مدارک لازم)

۱- مالیات متوسط سالانه

۲- بیمه تامین اجتماعی (قطعی یا علی الحساب پرداخت شده)

۳- درآمد ناخالص سالانه (مستند به صورت وضعیتهای قطعی یا موقت)

۴- دارائی ثابت (مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی)

توجه: ارزیابی توان مالی براساس مدارک و مستندات ارائه شده یکی از موارد فوق الذکر انجام

می پذیرد .

همراه با اطلاعات مندرج در این فرم مدارک زیر ضمیمه گردد :

۱- تصویر روزنامه رسمی حاوی آگهی تاسیس و ثبت شرکت و نیز روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات در شرکت که نشاندهنده اسامی مدیران و شرکا (سهامداران) شرکت در وضع حاضر باشد ، همچنین تصویر اساسنامه شرکت.

۲- تصویر صفحه اول شناسنامه ، مدارک تحصیلی و سوابق نشان دهنده تجربه شرکا (سهامداران) ، هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت.

۳- تصویر مدارک تحصیلی و سوابق نشان دهنده تجربه کادر فنی غیر سهامدار.

۴- تصویر دفترچه های قراردادهای مشابه (بدون ضمائم) در مورد کارهای خاتمه یافته و در دست اجرا و تصویر آخرین صورت وضعیت تأییدشده مربوط به میزان پیشرفت ریالی مربوط به هر قرارداد.

۵- در صورت خاتمه قرارداد رضایت نامه دستگاه نظارت و در صورتیکه پروژه/ کار در دست اقدام می باشد تصویر نکات اساسی قرارداد ضمیمه گردد.

۶- «تائید صلاحیت» و گواهی ایمنی ویژه پیمانکاران صادره از سوی اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی پیوست گردد.

۷- در صورت داشتن گواهینامه نظام مدیریت HSE (نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست) صادره از سوی مراجع ذیصلاح.

مهر و امضاء :

توضیحات :

توضیح ۱: منظور از سهامداران در کلیه صفحات این فرم ، سهامداران دارای سهام به میزان ۵٪ یا بیشتر می باشد.

توضیح ۲: در مواردی که تهیه اطلاعات خواسته شده بطور دقیق امکانپذیر نمی باشد از خط تیره و یا ارائه توضیح لازم در قسمت پاسخ استفاده نمایید.

توضیح ۳: در صورت کمبود جا برای ارائه پاسخ، میتوانید توضیحات خود را بروی صفحات دیگر نوشته و ارسال فرمائید.

تائید و گواهی می شود :

الف - به کلیه سؤالات و مطالب مورد درخواست مشروح در این فرم پاسخ صحیح داده شده است و کلیه مدارک مورد نیاز ضمیمه این فرم مدارک صحیح و واقعی هستند.

ب - هیچ یک از اشخاصی که به نحوی از انحاء در ارتباط با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته اند در این شرکت سهامدار نیستند.

ج - نام و نام خانوادگی و سمت اعضای هیئت مدیره ، مدیر عامل و سهامداران دارای بیش از ۵٪ سهام شرکت که بطور تمام وقت در این شرکت شاغل نبوده و در شرکت‌های پیمانکاری و مهندسی مشاور یا مؤسسات دیگر (با ذکر نام مؤسسه) نیز فعالیت می نمایند را ذکر نمائید.

د - در صورت دارا بودن گواهینامه های مدیریت کیفیت ، زیست محیطی ، بهداشت شغلی و ایمنی و سایر استانداردهای موجود ، تصویر مدارک مربوطه ارائه گردد.

چنانچه خلاف هر یک از تأییدات مندرج در بندهای الف ، ب و ج فوق و نیز مندرجات این پرسشنامه به اثبات برسد علاوه بر قبول مجازات های قانونی مرتبط بر ارائه مدارک و اطلاعات غیر واقعی از طرف مراجع دولتی هیچ نوع اعتراضی به تصمیم دستگاه اجرایی مناقصه گذار مبنی بر ضبط ضمانتنامه شرکت در مناقصه و یا محرومیت از هر نوع ارجاع کار نخواهیم داشت.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل / رئیس هیئت مدیره :

امضاء و مهر :

تاریخ:

مهر و امضاء :

استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران - مناقصه عمومی یک مرحله ای شماره MC03/21 تحت عنوان انجام پروژه طرح تولید کک سوزنی بصورت EPC

ردیف	موضوع قرارداد	نوع قرارداد	مبلغ مربوط به هر یک از بخشهای قرارداد (ریال)						مبلغ کل قرارداد (ریال)	نام و آدرس کارفرما/ نماینده کارفرما از مقام مطلع کارفرمایی	تلفن کارفرما/ نماینده کارفرما	تاریخ استعلام:	نام، سمت و امضاء اقدام کننده استعلام:	نتیجه استعلام:	امتیاز کسب شده
			خدماتی	نصب و ساختمان	مهندسی	سازنده کالا	تأمین کننده کالا	مشاوره							
۱															
۲															
۳															
۴															
۵															
۶															
۷															
جمع مبلغ قراردادهای ۵ سال گذشته															
جمع امتیاز															

تذکره ۱: هر کار مشابه موضوع مناقصه در ۵ سال گذشته با مبلغ معادل و یا بیشتر از برآورد اولیه **امتیاز** محسوب می شود .

در خدمات مشاوره امتیاز هر کار مشابه موضوع مناقصه در ۵ سال گذشته با مبلغ معادل و یا بیشتر از برآورد اولیه **امتیاز** محسوب می شود.

تذکره ۲: ارائه تصویر مصدق قراردادهای منعقد شده ، گواهینامه های خاتمه قرارداد (یا صورتجلسه تحویل موقت قراردادها) و مقاصد حساب های مربوطه که برابر با اصل شده باشند ضروری می باشد.

تذکره ۳: ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده چهار قسمت :طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد و مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است. بدیهی است قراردادهای ارسالی باید با موضوع مناقصه متناسب باشند.

تذکره ۴: چنانچه مناقصه گر توجیهات مستدل برای تأخیرات پروژه های خود داشته باشد می تواند رونوشت مصدق آن را ارائه نماید.

تذکره ۵: مبلغ بودجه اولیه مناقصه صدرالاشاره برابر ۱۷۳,۶۵۸,۷۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.

امضاء و مهر مناقصه گر (توسط صاحبان امضای مجاز شرکت):



شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) سازند

اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

(قراردادهای C، PC و EPC)

ارزیابی کیفی مناقصه گران بر اساس آئین نامه معاملات و روش اجرایی ارزیابی کیفی شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) سازند انجام می گردد

کمیته فنی بازرگانی شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) سازند

توجه: تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرمهای ارزیابی کیفی مناقصه گران بصورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با امضاء صاحبان امضاء مجاز و ممهور به مهر و نسخه اسکن شده کلیه مدارک بصورت فایل الکترونیکی با فرمت PDF بر روی دو عدد لوح فشرده الزامی می باشد.



فهرست مطالب

ردیف	موضوع	صفحه
۱	اطلاعات مناقصه‌گر.....	۲
۲	نکات عمومی و قابل توجه.....	۳
۳	فهرست رتبه بندی، گواهینامه های نظام‌های مدیریتی و... مناقصه‌گر.....	۴
۴	لیست مشخصات هیئت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه‌گر.....	۵
۵	لیست مشخصات سهامداران.....	۶
۶	فرم خود اظهاری.....	۷
۷	جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه‌گران و درصد وزنی آنها.....	۸
۸	معیارها و امتیاز ارزیابی تجربه مناقصه‌گر.....	۹
۹	معیارها و امتیاز ارزیابی حسن سابقه مناقصه‌گر.....	۱۴
۱۰	معیارها و امتیاز ارزیابی توان مالی مناقصه‌گر.....	۲۰
۱۱	معیارها و امتیاز ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه‌گر.....	۲۲
۱۲	معیارها و امتیاز ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی مناقصه‌گر.....	۲۶
۱۳	معیارهای ارزیابی تجربه مناقصه‌گر در زمینه تأمین کالا.....	۲۹
۱۴	معیارهای ارزیابی دانش فنی مناقصه‌گر در زمینه مطالعه و طراحی.....	۳۰
۱۵	معیارهای ارزیابی توان مدیریتی مناقصه‌گر.....	۳۱
۱۶	چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی.....	۳۴
۱۷	فرم گواهی صدور حسن انجام کار.....	۳۸
۱۸	اعلامیه تأیید اعتبار بانکی.....	۳۹
۱۹	فرمت ارائه لوح فشرده اسکن مدارک ارزیابی کیفی.....	۴۰



اطلاعات مناقصه گر:

نام شرکت: نوع شرکت: شماره ثبت شرکت: محل ثبت: تلفن:

کد شناسه ملی شرکت: کد اقتصادی شرکت: نام صاحب یا صاحبان امضاء مجاز شرکت:

نام و نام خانوادگی مدیرعامل: شماره کد ملی مدیرعامل: شماره شناسنامه مدیرعامل:

سال تولد: محل تولد: محل صدور شناسنامه: مدرک و رشته تحصیلی: شماره تلفن همراه:

شماره تلفن ضروری شرکت: شماره فاکس: سایت شرکت:

آدرس دقیق شرکت:

دارای گواهینامه معتبر از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور / به شماره: مورخ:

با رتبه های:

و دارای گواهینامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی / به شماره: مورخ:



نکات عمومی و قابل توجه:

مناقصه گران باید مدارک خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند.

- ❖ فهرست
- ❖ اساسنامه، اظهارنامه، روزنامه رسمی، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی
- ❖ گواهینامه‌ها از مراجع ذیصلاح مانند سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
- ❖ گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی
- ❖ فرم خود اظهارگری ظرفیت آزاد کاری
- ❖ مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شده قبلی
- ❖ مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق
- ❖ مستندات مربوط به توان مالی
- ❖ مستندات مربوط به توان تجهیزاتی
- ❖ مستندات مربوط به تجربه در زمینه تأمین کالا (پیمانکاری PC و EPC)
- ❖ مستندات مربوط به دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی (پیمانکاری EPC)
- ❖ مستندات مربوط به توان مدیریتی
- ❖ صورت‌های مالی حسابرسی شده
- ❖ کلیه مدارک و مستندات ارائه شده، در زمان ارزیابی کیفی باید معتبر باشند.
- ❖ با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم‌های ارزیابی از ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم‌های ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا جداً خودداری نمایید.
- ❖ تمامی اسناد و مدارک باید به نام شرکت بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می‌باشد، در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می‌باشد.
- ❖ تمام صفحات اسناد تحویلی باید توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد.
- ❖ ارسال مدارک و اسناد و رزومه باید متکی به اسناد مثبتی بوده ضمناً در صورت درخواست جهت بررسی بیشتر شرکتها موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک می‌باشند
- ❖ اظهارات ارائه شده در فرم‌های ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد و در غیر این صورت فاقد اعتبار خواهد بود.



دفترچه استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران قراردادهای (EPC و PC، C)

جدول شماره ۱: گواهینامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح (سازمان مدیریت و برنامه ریزی و...)

ردیف	عنوان رشته	پایه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی ناعه صلاحیت از سازمان مدیریت
۲					و برنامه ریزی کشور و گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت
۳					تعاون کار و رفاه اجتماعی، الزامی بوده و مناقصه گرانی که
۴					گواهینامه صلاحیت معتبر ارائه نمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت داده نخواهند شد.

جدول شماره ۲: گواهینامه سیستم های مدیریتی

تذکر مهم: نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهینامه های مرتبط مانند گواهی
۲					نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی،
۳					استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM، استقرار
۴					سیستم های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ... الزامی است.

داشتن گواهینامه صلاحیت پیمانکاری رتبه یک رشته نفت و گاز و گواهینامه صلاحیت مشاور پایه یک تخصص واحدهای پالایشگاه نفت، گاز و صنایع پتروشیمی (از سازمان برنامه بودجه کشور) و صلاحیت ایمنی پیمانکاران الزامی می باشد.



شرکت پالایش نفت ایلد خلیجی (ره) شازند

دفترچه استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

جدول شماره ۳: لیست مشخصات هیات مدیره

شماره همراه	سابقه مفید (سال)		تاریخ اخذ مدرک	رشته / مقطع تحصیلی	سمت در هیات مدیره با شرکت	نام و نام خانوادگی	ردیف
	در این شرکت	کل					
							۱
							۲
							۳
							۴
							۵
							۶
							۷

مهر و امضای مناقصه گر



شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند

دفترچه استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

جدول شماره ۴: لیست مشخصات سهام‌داران

ملاحظات	مدرك تحصیلی	درصد سهام	سمت شرکت	نام و نام خانوادگی	ردیف
					۱
					۲
					۳
					۴
					۵
					۶
					۷
					۸
					۹
					۱۰



دفترچه استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

جدول شماره ۵: فرم خوداظهاری پروژه‌های در دست اجرا و ظرفیت آزاد کاری

امضاء کنندگان ذیل، ضمن ضمیمه نمودن آخرین چاپ خروجی از اطلاعات منتشره در پایگاه ملی مناقصات (Sajar. mporg.ir) به تاریخ متعهد می‌گردند که پروژه‌های در دست اجراء این شرکت به شرح جدول ذیل بوده و جهت عقد قرارداد و اجرای پروژه دارای ظرفیت آزاد کاری (از نظر تعداد و مبلغ قرارداد) می‌باشد. چنانچه ظرفیت آزاد کاری توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی تایید نگردد و یا در صورت هر گونه موارد تناقض و خلاف واقع، تبعات قانونی آن مطابق ضوابط سازمان مدیریت و برنامه ریزی و قانون برگزاری مناقصات متوجه آن شرکت خواهد بود.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی	مبلغ قرارداد		میزان پیشرفت	ظرفیت پایه در رشته	ظرفیت باقیمانده (تعداد)	ظرفیت باقیمانده (مبلغ)
۱				ارزی					
				ریالی					
۲									
۳									
							کل باقیمانده		
							مبلغ پروژه		



دفتر چه استعلام ارزیابی کیفی مناقسه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

فرمهای ارزیابی کیفی مناقسه گران

جدول شماره ۶: جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقسه گران و درصدهای وزنی آنها

اطلاعات مورد نظر در جدول ذیل درج گردد.	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	درصد وزنی معیار در مناقصات مختلف (B بر حسب درصد)			امتیاز خام تخصیصی A (۰-۱۰۰)	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی
		EPC	PC	پیمانکاری C		
فرم شماره ۱		۱۵	۱۵	۲۰		۱ تجربه ودانش (سوابق اجرایی)
فرم شماره ۲		۱۳	۱۵	۲۰		۲ حسن سابقه در کارهای قبلی
فرم شماره ۳		۱۳	۱۵	۱۵		۳ توان مالی
فرم شماره ۴		۱۵	۱۵	۲۰		۴ توان تجهیزاتی
فرم شماره ۵		۷	۷	۱۰		۵ توان فنی و برنامه ریزی
براساس دستورالعمل ارزیابی HSE مناقسه گران		۱۰	۱۳	۱۰		۶ رعایت موازین HSE
فرم شماره ۶		۱۳	۱۵	۱۵		۷ تجربه در زمینه تأمین کالا
فرم شماره ۷		۱۰	۱۰	۱۰		۸ دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی
فرم شماره ۸		۵	۵	۵		۹ توان مدیریتی
تأیید صلاحیت کیفی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل 65 امتیاز می باشد.					امتیاز کل ارزیابی کیفی پیمانکار (۰-۱۰۰)	

تذکره ۱: مناقسه گر اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرمهای استعلام ارزیابی کیفی مناقسه گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.

تذکره ۲: مناقسه گر اعلام می نماید که تکمیل و ارائه این فرمها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقسه برای دستگاه مناقسه گزار ایجاد نخواهد کرد.

تذکره ۳: تأیید صلاحیت کیفی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل ۶۵ امتیاز در ارزیابی کیفی می باشد که به تناسب هر مناقسه میزان آن اعلام خواهد شد.

تذکره ۴: ارزیابی معیار HSE مناقسه گران طبق دستورالعمل ارزیابی HSE مناقسه گران انجام خواهد شد.

تذکره ۵: معیارهای تعیین شده در جدول حداقل معیارها بوده و در صورت لزوم و تشخیص مناقسه گزار و با توجه به شرایط مناقسه اضافه کردن یک یا چند معیار جدید به معیارهای ارزیابی کیفی امکان پذیر خواهد بود.

مهر و امضای مناقسه گر

دفترچه استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای PC و EPC)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- اطلاعات پیمان‌هایی که در جداول ذیل منعکس می‌گردد باید صرفاً در خصوص ۱۰ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان‌های انجام شده بیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری گردد.
- ۲- مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با پیمان‌ها باید ضمیمه فرم گردند در غیر این صورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
- ۳- منحصرأقراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره شده ارسال و پیوست گردد.
- ۴- در صورتی که موضوع پیمان‌ها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، مشابه می‌باشد به منظور کسب امتیازات بالاتر، اطلاعات پیمان‌هایی را که دارای بالاترین مبلغ می‌باشند در جداول درج گردد و در صورتی که موضوع پیمان‌ها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما، غیر مشابه باشد، به منظور کسب امتیاز بالاتر، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ در جداول درج گردد.
- ۵- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد.
- ۶- کلیه پیمان‌های ارسال‌ی باید بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
- ۷- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامی است و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی‌باشد.
- ۸- تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه باید با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسال‌ی یا مقاصد حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
- ۹- در صورت درخواست مناقصه‌گزار مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسال‌ی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکت‌های متقاضی الزامی است.
- ۱۰- مناقصه‌گران (شرکت‌های متقاضی) باید تمام ردیف‌های فرم ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.



دفترچه استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای PC و EPC)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) مناقصه گر بر اساس قرارداد منعقد (در صورت مشارکت این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد) (مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۶)

ردیف	موضوع قرارداد / شماره قرارداد	نوع قرارداد	رشته کاری	محل اجرا	تلفن کارفرما	نام و آدرس کارفرما	مبلغ مربوط به هر یک از بخشهای قرارداد (میلیون ریال)			ماهیت کار	امتیاز
							تأمین کالا (P)	مهندسی (E)	نصب و ساختمان (C)		
۱											
۲											
۳											
۴											
مجموع امتیاز جهت درج در جدول شماره ۶ ←											

تذکر ۱: ارائه تصویر قراردادهای منعقد، گواهینامه های خاتمه قرارداد) یا صورت مجلس تحویل موقت قراردادها (و مقاصد حسابهای مربوطه ضروری می باشد.

تذکر ۲: ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده چهار قسمت: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد و مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است. بدیهی است قراردادهای ارسالی باید با موضوع مناقصه متناسب باشند.



دفترچه استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

۱- نحوه محاسبه امتیازات:

ردیف	شرح	تعداد
۱	پیمان در رشته مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (حداکثر هر پیمان ۲۵ امتیاز)	حداکثر ۴ پیمان
۲	پیمان در رشته تقریباً مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (به ازای هر پیمان ۷۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداقل ۱ و حداکثر ۴ پیمان
۳	پیمان در رشته غیر مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (به ازای هر پیمان ۳۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداکثر ۳ پیمان
۴	پیمان با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی با رعایت شرایط فوق به نسبت مبلغ پیمان قبلی به مبلغ برآوردی موضوع مناقصه اعمال ضریب می شود.	
امتیاز کسب شده مناقصه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)	

- (۱) در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه گر (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل) برابر یا بیشتر از مبلغ برآورد باشد، حداکثر امتیاز (۲۵ امتیاز) لحاظ می شود.
- (۲) در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه گر (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل) کمتر از مبلغ برآورد باشد، امتیاز حاصله (bi) (که در صدی از ۲۵ امتیاز می باشد) از فرمول $bi = (P/Pest) \times 25$ بدست می آید. که (P) مبلغ قرارداد قبلی بروز شده مناقصه گران است (با اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمان های قبلی با نرخ تعدیل واقعی) و (Pest) مبلغ برآورد کارفرما در خصوص مناقصه مورد نظر می باشد. نسبت $P/Pest$ در هر پیمان حداکثر برابر یک می باشد.
- (۳) رشته کار بر اساس آیین نامه طبقه بندی و تشخیص پیمانکاران (شماره ۴۸۰۱۳ / ت ۲۲۲۵۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱) هیأت وزیران و بخشنامه های اصلاحی آن (بخشنامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره ۱۰۱/۱۵۸۶۵۷ مورخ ۱۳۸۴/۰۹/۱۲، بخشنامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره ۱۵۳۰۰/۱۵۳۰۰ مورخ ۱۳۸۶/۲/۸ و بخشنامه شماره ۱۰۰/۲۱۳۹۵ مورخ ۱۳۸۹/۴/۲۶ در یکی از یازده گروه تعیین شده در آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاری طبق جدول و توضیحات مندرج در آن محاسبه خواهد شد.
- (۴) ماهیت کار: کار مشابه: کاری در رشته مورد درخواست و با تشابه در عنوان مناقصه و شرح کار آن (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۲۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = (P/Pest) \times 25$ محاسبه می شود / کار تقریباً مشابه: کاری در رشته مورد درخواست (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۱۷/۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = 0/7 \times (P/Pest) \times 25$ محاسبه می شود / کار غیر مشابه: کاری در رشته غیر مورد درخواست (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۷/۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = 0/3 \times (P/Pest) \times 25$ محاسبه می شود.
- (۵) امتیاز کسب شده مناقصه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰) خواهد بود.



دفترچه استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۱)	
۱- موضوع پیمان اول			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:	فاکس:	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	سال	از تاریخ	تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد	ریال	به حروف:
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته	<input type="checkbox"/> جاری	
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار این قسمت توسط شرکت پالایش نفت امام خمینی شازند تکمیل می گردد.			
فرم شماره ۲: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۲)	
۱- موضوع پیمان دوم			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:	فاکس:	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	سال	از تاریخ	تاریخ لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد	ریال	به حروف:
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته	<input type="checkbox"/> جاری	
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار این قسمت توسط شرکت پالایش نفت امام خمینی شازند تکمیل می گردد.			



دفترچه استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای PC و EPC)

فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(بیمان شماره ۳)	
۱- موضوع بیمان سوم			
۲- شماره بیمان			
۳- تاریخ انعقاد بیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:.....	فاکس:.....	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای بیمان			
۸- مدت بیمان	سال.....	از تاریخ.....	لغایت.....
۹- مبلغ بیمان (ریال)	به عدد.....	ریال.....	به حروف..... ریال.....
۱۰- وضعیت بیمان	<input type="checkbox"/> تمام یافته	<input type="checkbox"/> جاری	
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار:..... این قسمت توسط شرکت پالایش نفت امام خمینی شازند تکمیل می گردد.			
فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(بیمان شماره ۴)	
۱- موضوع بیمان چهارم			
۲- شماره بیمان			
۳- تاریخ انعقاد بیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن:.....	فاکس:.....	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای بیمان			
۸- مدت بیمان	سال.....	از تاریخ.....	لغایت.....
۹- مبلغ بیمان (ریال)	به عدد.....	ریال.....	به حروف..... ریال.....
۱۰- وضعیت بیمان	<input type="checkbox"/> تمام یافته	<input type="checkbox"/> جاری	
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار:..... این قسمت توسط شرکت پالایش نفت امام خمینی شازند تکمیل می گردد.			



دفترچه استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (فرار دادهای PC و EPC)

فرم شماره ۴: حسن سابقه (سوابق کارهای قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- مناقصه گران باید فرم شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبتانه ارائه نمایند.
- ۲- حسن سابقه کار باید مربوط به کارهای مشابه/تقریباً مشابه و غیر مشابه مندرج در فرم شماره یک (تجزیه کاری و سوابق اجرایی) -حداکثر ۴ پیمان باشد.
- ۳- نحوه اعمال ضریب جهت حسن سابقه کار: کار مشابه (ضریب ۱) - کار تقریباً مشابه (ضریب ۰.۸) - کار غیر مشابه (ضریب ۰.۵) در امتیاز هر کار اعمال خواهد شد.
- ۴- اطلاعات مربوط به پیمان‌های جداول صرفاً باید در خصوص ۱۰ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمان‌های انجام شده قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
- ۵- اطلاعات مربوطه به هر یکی از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه گر، مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی قرار گرفته و پس از استعلام‌های شفاهی و با کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمان‌های ذکر شده، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد.
- ۶- امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.
- ۷- ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده، کفایت کار فنی / غیر فنی و زمان بندی پروژه ضروری است. لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه پیوست شماره یک) مربوط به هر سابقه پیمانی باید تکمیل و به همراه پیمان مذکور ارسال گردد.
- ۸- نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کار فنی / غیر فنی و زمانبندی پروژه باید در گواهی مربوطه در بند فوق‌الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
- ۹- کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه گر در فرم‌های حسن سابقه باید بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی مناقصه‌گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد.



دفترچه استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C, PC و EPC)

فرم شماره ۲: ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر در کارهای قبلی بر اساس امتیاز کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۶)

امتیاز کسب شده	وزن معیار (B)	مکانیزم امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته (۰-۱۰۰)				عنوان معیار	توضیحات
		کار چهارم	کار سوم	کار دوم	کار اول		
		۰/۴				رضایتنامه کتبی کارفرمایان قبلی مبنی بر رضایت کلی از پیمانکار	۱
		۰/۳				ارزیابی کارفرمایان قراردادهای قبلی	۲
		۰/۲				رضایت زمانبندی	۳
		۰/۱				کفایت کارکنان کلیدی	۴
<p>نکته: ۱- امتیاز برای ردیف‌های فوقی یا نوبه به نظرات اخذ شده از کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه‌گزار تعیین خواهد شد.</p> <p>نکته: ۲- از آنجمله تصویر رضایتنامه‌ها، گواهینامه پایان کار و ارزیابی (حین کار و خاتمه قرارداد) کارفرمایان قبلی (با لحاظ کیفیت کار انجام شده، کلمات کارکنان کلیدی و رعایت زمانبندی) الزامی است.</p> <p>نکته: ۳- امتیاز هر رضایتنامه همیشه با مقدار رضایت کلی (موضوع ردیف ۱) امتیاز و حداکثر امتیاز ردیف ۱۰۰ می‌باشد.</p> <p>نکته: ۴- کار مشابه یا ضریب کار تقریباً مشابه ۴۹ کار غیر مشابه ۵۰۷ محاسبه می‌شود.</p> <p>نکته: ۵- در صورت انجام هر پیمان هر موعده مقرر شاخص رعایت زمانبندی حداکثر نسبتاً (۲۵) امتیاز برای هر پیمان) و در صورت تأخیر این امتیاز به تناسب مدت تأخیر کاهش می‌یابد.</p>							
<p>خلاصه موضوع قرارداد:</p> <p>سال انجام:</p> <p>نام کامل کارفرما:</p> <p>شماره تلفن تماس:</p> <p>تاریخ استعلام ارزیابی کارفرمایان قبلی:</p> <p>نام، سمت و امضاء اقدام کننده استعلام:</p>							
<p>جمع امتیاز پیمانکار (۱۰۰-):</p> <p>درج در ردیف ۲ جدول شماره ۶</p>							



دفترچه استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۱

نام مناقصه‌گر	۱-
موضوع پیمان اول	۲-
شماره پیمان	۳-
مبلغ پیمان (ریال)	۴- به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
نام کارفرما	۵-
تلفن تماس و آدرس	۶- تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
محل اجرای پیمان	۷-
مدت پیمان	۸- سال از تاریخ..... لغایت.....
مبلغ پیمان (ریال)	۹-
ارزشیابی کلی کارفرما	۱۰-
ارزشیابی کیفیت کار	۱۱-
ارزشیابی زمانبندی کار	۱۲-
ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	۱۳-

توضیح: امتیاز مربوط به ارزشیابی عالی برابر ۱۰۰، خوب ۸۰، متوسط ۵۰ و ضعیف برابر صفر می‌باشد.



دفترچه استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۲	
۱- نام مناقصه گر	
۲- موضوع پیمان اول	
۳- شماره پیمان	
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
۵- نام کارفرما	
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
۷- محل اجرای پیمان	
۸- مدت پیمان سال از تاریخ..... لغایت.....
۹- مبلغ پیمان (ریال)	
۱۰- ارزشیابی کلی کارفرما	
۱۱- ارزشیابی کیفیت کار	
۱۲- ارزشیابی زمانبندی کار	
۱۳- ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	

توضیح: امتیاز مربوط به ارزشیابی عالی برابر ۱۰۰، خوب ۸۰، متوسط ۵۰ و ضعیف برابر صفر می باشد.



دفترچه استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۳		
۱- نام مناقصه گر		
۲- موضوع پیمان اول		
۳- شماره پیمان		
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد..... ریال	به حروف..... ریال
۵- نام کارفرما		
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....	
۷- محل اجرای پیمان		
۸- مدت پیمان		سال..... لغایت.....
۹- مبلغ پیمان (ریال)		
۱۰- ارزیابی کلی کارفرما		
۱۱- ارزیابی کیفیت کار		
۱۲- ارزیابی زمان بندی کار		
۱۳- ارزیابی کیفیت کارکنان کلیدی		

توضیح: امتیاز مربوط به ارزیابی عالی برابر ۱۰۰، خوب ۸۰، متوسط ۵۰ و ضعیف برابر صفر می باشد.



دفترچه استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۲

نام مناقصه گر	۱-
موضوع پیمان اول	۲-
شماره پیمان	۳-
مبلغ پیمان (ریال)	۴- به عدد..... ریال به حروف:..... ریال
نام کارفرما	۵-
تلفن تماس و آدرس	۶- تلفن های دستگاه نظارت:..... آدرس کارفرما:.....
محل اجرای پیمان	۷-
امدت پیمان	۸- سال از تاریخ..... لغایت.....
مبلغ پیمان (ریال)	۹-
ارزشیابی کلی کارفرما	۱۰-
ارزشیابی کیفیت کار	۱۱-
ارزشیابی زمانبندی کار	۱۲-
ارزشیابی کفایت کارکنان کلیدی	۱۳-

توضیح: امتیاز مربوط به ارزشیابی عالی برابر ۱۰۰، خوب ۸۰، متوسط ۵۰ و ضعیف برابر صفر می باشد.



فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی مناقصه گران

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- مناقصه گران باید فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
- ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به ۱۰ سال گذشته باشد و سال‌های قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
- ۳- در خصوص ردیف (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در ده سال اخیر) ضروری است.
- ۴- در خصوص ردیف (۳) ارائه مفصاحساب تأمین اجتماعی یا گواهی تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۱۰ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۵- در خصوص ردیف (۵) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داری‌ها یا کپی دفاتر قانونی در ۱۰ سال گذشته ضروری می‌باشد.
- ۶- منظور از "درآمد ناخالص سالانه" درآمد مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و مهور به مهر سازمان مالیاتی می‌باشد.
- ۷- منظور از "داری‌های ثابت" داری‌های است که مستند به اظهارنامه های مالیاتی یا گواهی بیمه داری‌هاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان داری‌های ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه گر نیز قابل قبول خواهد بود.
- ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می‌یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می‌شود.

• روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می‌باشد:

$Pest =$ مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر

$P =$ بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول فوق

حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می‌شود $\rightarrow IF Pest \leq P$

$\rightarrow IF P < Pest$ امتیاز $= P / Pest \times 100$



دفترچه استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای PC، C و EPC)

فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی و اعتباری (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۶)

ردیف	عنوان معیار	سال (n سال برگزاری مناقصه است)					متوسط ۵ سال گذشته (کل پرداخت های پروژه)	عدد ملاک مقایسه
		n-1	n-2	n-3	n-4	n-5		
۱	مالیات سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی						$50 \times a =$	$a =$
۲	مبلغ حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی						$70 \times b =$	$b =$
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی و موقت مورد تأیید کارفرمای مربوطه						$3 \times c =$	$c =$
۴	درانی های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارانی ها یا دفاتر قانونی سال قبل						$5 \times d =$	$d =$
۵	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار (ریال)						$1 \times e =$	$e =$
بیشترین عدد مربوط به ستون "عدد ملاک مقایسه" در ردیف های ۱ الی ۵ (A)								A =
مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه								C =
امتیاز توان مالی و اعتباری پیمانکار $[(A/C) \times 100]$								درج در ردیف ۳ جدول شماره ۶

بالاترین شاخص توان مالی: P بالاترین مبلغ محاسبه شده در جدول فوق / Pest مبلغ برآورد مناقصه / (حداکثر امتیاز)

$$\text{امتیاز} = 100 \quad \text{if } P > Pest \Rightarrow \quad \text{امتیاز} = \frac{P}{Pest} \times 100 \quad \text{if } P < Pest$$

تذکره ۱: حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

الف - پنجاه برابر میانگین مالیات ۱۰ سال گذشته پیمانکار

ب - هفتاد برابر میانگین حق بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده در ۱۰ سال گذشته پیمانکار

ج - سه برابر میانگین درآمد ناخالص ۱۰ سال گذشته پیمانکار

ه - یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار

تذکره ۲: ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی می باشد.

تذکره ۳: ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیف های ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.



فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی

توضیحات مهم:

- ۱- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر، مناقصه گران باید اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده برحسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
- ۲- مناقصه گران موظفند هر زمان که مناقصه گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.
- ۳- شرح حداقل تجهیزات و ماشین آلات عمده مورد نیاز کارفرما در فرم شماره ۴ ذکر شده است.
- ۴- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقصه گر ضروری است.
- ۵- در صورت لزوم و تشخیص مناقصه گزار به استفاده از ماشین آلات خاص و یا تجهیزات ویژه در موضوع مناقصه ذکر نام آن با امتیاز ویژه مربوطه لحاظ خواهد شد.
- ۶- ارزیابی نهایی توان تجهیزاتی توسط مناقصه گزار انجام و حداقل امتیاز ۶۵ بر اساس حداقل ماشین آلات ذکر شده در فرم شماره ۴ تعیین می گردد.

توجه: در صورتی که مناقصه گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه اعتنازی به وی تعلق نخواهد گرفت.



دفترچه استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران قرارداد های (C, PC و EPC)

فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی

نوع مالکیت تجهیزات و ماشین آلات		تعداد موجود (M)	شرح حداقل تجهیزات و ماشین آلات عمده مورد نیاز کارفرما	ردیف
فصلی (در مناقصه می)	اجاره ای			
			جرثقیل ۱۵ تن یا ۱۰ تن (بوم تراک)	۱
			جرثقیل ۴۰ تن	۲
			جرثقیل ۶۰ تن	۳
			کمپرسور هوای ۶۰۰ بار	۴
			دستگاه سند بالست و متعلقات	۵
			دستگاه ایرلس	۶
			هوبیش یا کسول گاز	۷
			دستگاه جوش (رکتیفایر/برقی)	۸
			جرثقیل ۲۵ تن	۹
			کانکس ۶ متری	۱۰



شرکت پالایش نفت امل خمینی (راه سازند)

دفترچه استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران قرار دادهای (C, PC و EPC)

ردیف	شرح حداقل تجهیزات و ماشین آلات عمده مورد نیاز کارفرما	تعداد موجود مناقصه گر	نوع مالکیت تجهیزات و ماشین آلات	
			فصلی (در مالکیت مناقصه گر)	اجاره ای
۱۱	کانکس ۱۲ متری			
۱۲	مخزن سوخت ۱۰۰۰۰ لیتر			
۱۳	مخزن آب ۱۰۰۰۰ لیتر			
۱۴	داربست و متعلقات			
۱۵	تخته زیربای			
۱۶	پروژکتور روشنایی			
۱۷	کلی برقی			
۱۸	وانت بار			
۱۹	خودروی سواری			
۲۰	تست پمپ			
۲۱	موربین نقشه برداری			
۲۲	نالکر آب ده هزار لیتری			
۲۳	کیسول آرگون			
۲۴	کیسول اکسیژن			
۲۵	کیسول گاز			
۲۶	تجهیزات جوشکار آرگون			
۲۷	تجهیزات جوش برق			

دفترچه استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران قراردادهای (C, PC و EPC)

نوع مالکیت تجهیزات و ماشین آلات		تعداد موجود مناقصه گر	شرح حداقل تجهیزات و ماشین آلات عمده مورد نیاز کارفرما	ردیف
فیزی (در مالکیت مناقصه گر)	اجاره ای			
			چین پالک (زنجیری) با تناژ مختلف	۲۸
			آون بزرگ مادر برای پخت الکتروود	۲۹
			آون برنابیل	۳۰
			ژنراتور 750 KV	۳۱
			ژنراتور 400 KV	۳۲
			ژنراتور 150 KV	۳۳
			ژنراتور 250 KV	۳۴
			ژنراتور 110 KV	۳۵
			تفکر سیار سوخت رسانی	۳۶
			تفکر سیار آبرسانی جهت هیدروپست	۳۷
			کفی تراکتور با تراکتور	۳۸
			تجهیزات اداری و فنی، دفاتر فنی و کنترل کیفی	۳۹
			نسمه های لیفتینگ به همراه متعلقاتیا مترای و تناژ مختلف	۴۰
			کانتینر انبار	۴۱
			تابلو برق	۴۲
			تجهیزات ایمنی و اطفای حریق	۴۳

فرم شماره ۵: توان فنی و برنامه ریزی

فرم شماره ۵: ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی مناقصه گر (مربوط به ردیف ۵ از جدول شماره ۶)

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی (0 ~ 100) A	درصد وزنی معیار (%) B	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد
1	کفایت کارکنان کلیدی شاغل در سازمان فعلی مناقصه گر		۷۰		فرم شماره ۵-۱
2	توان برنامه ریزی و کنترل پروژه		۳۰		فرم شماره ۵-۲
جمع امتیاز توان فنی و برنامه ریزی پیمانکار (0 ~ 100)					درج در ردیف ۵ جدول شماره ۶

تذکر ۱: ارائه تصویر مستندات مربوط به هر یک از ردیف‌های این جدول، از سوی مناقصه گر الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی‌گیرد.
تذکر ۲: برای توان برنامه ریزی و کنترل پروژه پیمانکار از فرم شماره ۵-۲ استفاده خواهد شد.



دفترچه استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

فرم شماره ۵-۱: مشخصات فردی کادر کلیدی مناقصه گر که در سازمان فعلی آن شرکت فعالیت دارند (مربوط به ردیف ۱ از فرم شماره ۵)

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	محل و تاریخ اخذ مدرک	تاریخ شروع همکاری با آن شرکت	سمت در شرکت	تجربه کار مشابه	دوره های آموزشی تخصصی
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
ردیف	عنوان معیار	تعداد (نفر)	امتیاز واحد معیار (امتیاز هر نفر)	حداکثر امتیاز ردیف	امتیاز خام تخصیصی A (0 ~ 100)	درصد وزنی معیار B (%)	امتیاز کسب شده $\frac{A \times B}{100}$
1	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی دکتری		هر نفر ۵۰ امتیاز	حداکثر 100 امتیاز		۳۵	
2	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد		هر نفر ۳۰ امتیاز	حداکثر 100 امتیاز		۲۵	
3	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی کارشناسی		هر نفر ۳۰ امتیاز	حداکثر 100 امتیاز		۲۰	
4	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی فوق دیپلم		هر نفر ۱۰ امتیاز	حداکثر 100 امتیاز		۱۵	
5	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی دیپلم		هر نفر ۵ امتیاز	حداکثر 100 امتیاز		۵	
جمع امتیاز کفایت کارکنان کلیدی پیمانکار به تشخیص مناقصه گزار (0 ~ 100)				درج در ردیف ۱ فرم شماره ۵			

تذکره ۱: نمودار سازمانی شرکت و سوابق و تجارب افراد کلیدی به همراه لیست بیمه کارکنان باید ضمیمه گردد.

تذکره ۲: رونوشت گواهی های مربوط به مدارک تحصیلی باید ضمیمه گردد.



شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) تبریز

دفترچه استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای PC و EPC)

تذکره ۳: نام افرادی که به عنوان کارکنان کلیدی در این جدول قید می‌گردد نباید در جدول مربوط توان مدیریتی (فرم شماره ۸) قید گردد.

تذکره ۴: با توجه به محدودیت جداول فوق‌الذکر جهت درج کامل مشخصات کل نفرات کلیدی شرکت (مناقصه‌گران) باید نسبت به تکمیل جداولی مشابه جداول فوق به همراه کلیه مستندات مربوطه شامل: (چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیت‌های پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیاز دهی کفایت کارکنان / لیست نفرات / مدارک تحصیلی / سوابق کاری / لیست بیمه) اقدام نمایند.

تذکره ۵: حداقل تعداد تخصصی و سایر مشخصات کارکنان کلیدی مناقصه‌گر (در صورت لزوم) توسط مناقصه‌گزار در گزارش شناخت تعیین می‌شود. در صورتی که کارکنان کلیدی مناسب و صلاحیت‌دار برای کار مورد نظر معرفی شوند امتیاز ۱۰۰ در نظر گرفته می‌شود در غیر اینصورت به نسبت امتیاز تعیین می‌شود.

تذکره ۶: مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه می‌باشد.

فرم شماره ۲-۵: ارزیابی توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه (مربوط به ردیف ۲ از فرم شماره ۵)

امتیاز خام تخصیصی 50 * (A/C) (0 - 50)	تلفن کارفرما	نام کارفرما و مقام مطلع کارفرمایی	تاریخ قرارداد (روز/ماه/سال)	تاریخ شروع و خاتمه قرارداد و صفحه مربوط به امضای طرفین قرارداد (و نیز تصویر برابر اصل گواهینامه پایان کار) یا صورت‌مجلس تحویل موقت) و نیز نامه تاییدیه کارفرما مبنی بر نداشتن تاخیر غیر مجاز ردیف‌های جدول فوق الذکر از سوی مناقصه‌گران الزامی است: در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی‌گیرد.	مبلغ قرارداد (ریال)	عنوان قراردادهای بدون تاخیر در ۵ سال گذشته	ردیف
							1
							2
							3
							4
							5
امتیاز توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه مناقصه‌گر در مناقصات مربوط به کارهای فنی و ساختمانی (0-100)							درج در ردیف ۲ فرم شماره ۶

تذکره ۱: ارائه تصویر صفحات اصلی قرارداد (صفحات مربوط به موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ شروع و خاتمه قرارداد و صفحه مربوط به امضای طرفین قرارداد (و نیز تصویر برابر اصل گواهینامه پایان کار) یا صورت‌مجلس تحویل موقت) و نیز نامه تاییدیه کارفرما مبنی بر نداشتن تاخیر غیر مجاز ردیف‌های جدول فوق الذکر از سوی مناقصه‌گران الزامی است: در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی‌گیرد.

تذکره ۲: امتیاز هر قرارداد مشابه بدون تاخیر غیر مجاز در ۵ سال گذشته حداکثر ۵۰ امتیاز می‌باشد و برای قراردادهای بدون تاخیر یا مبلغ کمتر. امتیاز آن به تناسب کاهش می‌یابد. حداکثر امتیاز کل این جدول ۱۰۰ امتیاز می‌باشد.

تذکره ۳: حداکثر امتیاز توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه بیمانکار وقتی به بیمانکار تعلق می‌گیرد که در سوابق ۵ سال گذشته بیمانکار حداقل ۲ پروژه مشابه و معادل بدون تاخیر غیر مجاز (تا تحویل موقت) وجود داشته باشد.

فرم شماره ۶: تجربه در زمینه تأمین کالا

فرم شماره ۶: معیار ارزیابی تجربه مناقصه‌گر در زمینه تأمین کالا (مربوط به ردیف ۷ از جدول شماره ۶)

ردیف	شرح	$(A/G) \times 100$
	<p>میانگین مبلغ خرید کالا در ۵ سال گذشته توسط مناقصه‌گر (A) بر حسب ریال.....</p> <p>$\frac{\sum_{i=1}^5 P_i}{5}$ در این رابطه P_i خرید سالانه کالا توسط مناقصه‌گر می‌باشد.</p> <p>مبلغ برآوردی اولیه برای بخش تأمین مصالح و تجهیزات پروژه موضوع مناقصه بر حسب ریال.....(G)</p>	
جمع امتیاز تجربه مناقصه‌گر در زمینه تأمین کالا (0-100)		درج در ردیف ۷ جدول شماره ۶

تذکر ۱: مناقصه‌گران باید مدارک مثبتی مربوطه به جدول فوق را ارائه نمایند.

تذکر ۲: امتیاز تجربه در زمینه تأمین کالا با توجه به مدارک ارائه شده از طرف مناقصه‌گر تعیین شده و حداکثر برابر ۱۰۰ می‌باشد.



دفترچه استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

فرم شماره ۷: دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی

فرم شماره ۷: معیارهای ارزیابی دانش فنی مناقصه‌گر در زمینه مطالعه و طراحی (مربوط به ردیف ۸ از جدول شماره ۶)

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی A (0 ~ 100)	درصد وزنی B (%)	امتیاز کسب شده A X B / 100	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد
۱	تجربه در زمینه مطالعه و طراحی هر کار مشابه با مبلغ معادل و یا بیشتر از برآورد اولیه ۲۵ امتیاز تعداد و مشخصات کارهای مشابه:	(۰-۲۵)	۵۰		فرم شماره ۱
	۱-۱				
	۲-۱				
	۳-۱				
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی در ۵ سال گذشته برای پروژه های مشابه.	(۰-۲۵)	۴۰		فرم شماره ۲
	۱-۲				
	۲-۲				
	۳-۲				
۳	خلاقیت و ابتکار در طرحها و پروژه های قبلی هر مورد ۵۰ امتیاز.	(۰-۵۰)	۱۰		
	۱-۳				
	۲-۳				
جمع امتیاز دانش فنی مناقصه‌گر در زمینه مطالعه و طراحی (۰-۱۰۰)		درج در ردیف ۸ جدول شماره ۶			

تذکر ۱: حداکثر امتیاز تجربه در صورتی احراز می شود که در پنج سال گذشته حداقل ۴ کار مشابه (با برآورد معادل یا بیشتر از کار مورد نظر) توسط مناقصه‌گر اجرا شده باشد: هر کار مشابه با مبلغ معادل و یا بیشتر از برآورد اولیه ۲۵ امتیاز و برای مقادیر کمتر امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.

تذکر ۲: برای تعیین امتیاز کارفرمایان قبلی، اطلاعات پنج سال گذشته شامل نشانی کارفرما، مقام مطلع در دستگاه کارفرمایی، موضوع و مبلغ قرارداد باید توسط مناقصه‌گر مطابق فرم شماره ۲ به پیوست ارائه گردد.

تذکر ۳: برای اخذ امتیاز خلاقیت و ابتکار، مناقصه‌گر باید رونوشت مدارک مربوطه را ارائه نماید.

فرم شماره ۸: توان مدیریتی مناقصه گر

فرم شماره ۸: مدارک مربوط به ارزیابی توان مدیریتی مناقصه گر (مربوط به ردیف ۹ از جدول شماره ۶):

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی (0 ~ 100) A	درصد وزنی معیار (%) B	امتیاز کسب شده A X B / 100	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد
1	گواهی نامه سیستم های مدیریتی		۴۰		فرم شماره ۸-۱
2	کفایت اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل		۶۰		بر اساس جداول ۷.۸ و ۹
		جمع امتیاز توان فنی و برنامه ریزی پیمانکار (0 ~ 100)			درج در ردیف ۵ جدول شماره ۶

جدول ۷- امتیاز مربوط به کادر مدیریت، مدیرعامل و دو نفر از اعضای هیئت مدیره

جدول امتیاز تحصیلی		سابقه کار
کارشناسی ارشد / دکتر ۱	کارشناسی	
۵۵	۴۰	تا ۵ سال
۶۵	۴۵	از ۵ تا ۱۰ سال
۷۰	۵۰	از ۱۰ تا ۱۵ سال
۸۰	۶۰	از ۱۵ سال بیشتر

جدول ۸- ضریب ارتباط مدرک تحصیلی با کار مربوطه

ردیف	شرح	ضریب
۱	رشته تحصیلی مرتبط است	۱
۲	رشته تحصیلی تقریبا مرتبط است	۰/۸
۳	رشته تحصیلی غیرمرتبط است	۰/۵

جدول ۹- ضریب تداوم مدیریت

ردیف	شرح	ضریب
۱	کمتر از سه سال	۰/۶
۲	از سه تا پنج سال	۰/۸
۳	از پنج تا هشت سال	۱
۴	از هشت تا ده سال	۱/۱
۵	از ده سال بیشتر	۱/۲۵

امتیاز تحصیلات × ضریب ارتباط رشته تحصیلی × ضریب تداوم مدیریت = (ai) امتیاز هر یک از کادر مدیریت

$$\text{امتیاز کل کفایت اعضای هیات مدیره} = \frac{\sum_1^3 ai}{3}$$

فرم شماره ۸-۱ - گواهی نامه های سیستم مدیریتی

ردیف	عنوان نظام مدیریتی و گواهینامه مربوطه	مرجع صدور گواهینامه	تاریخ اعتبار گواهینامه	امتیاز کسب شده
۱				(۰-۲۵)
۲				
۳				
۴				
درج در ردیف ۹ جدول شماره ۶				جمع امتیاز توان مدیریتی مناقصه گر (۰-۱۰۰)

- تذکر ۱: کلیه گواهی نامه های که در فرم فوق ذکر می شود، (مانند گواهینامه نظام مدیریت کیفیت، سیستم مدیریت یکپارچه، استقرار سیستمهای جامع انفورماتیک و...) باید ارائه گردد.
- تذکر ۲: هر گواهینامه معتبر مورد قبول ۱۰ امتیاز و حداکثر امتیاز گواهی نامه های سیستم مدیریتی ۴۰ می باشد.
- تذکر ۳: برای گواهینامه های نظام های مدیریتی که کمتر از یک سال از شروع آنها گذشته باشد ۵ امتیاز تعلق می گیرد.
- تذکر ۴: در هر زمینه مدیریتی، فقط به یک گواهینامه و یا خط مشی مورد قبول امتیاز تعلق می گیرد.
- تذکر ۵: نفراتی که به عنوان افراد امتیاز آور هیات مدیره معرفی شده اند نباید در بخش کارکنان کلیدی ملاک ارزیابی قرار گیرند.
- تذکر ۶: در ارزیابی معیار کفایت اعضای هیات مدیره و مدیرعامل، سوابق تحصیلی و کاری فقط ۲ نفر از اعضای هیات مدیره طبق پیشنهاد مناقصه گر و مدیر عامل بررسی می گردد.



دفترچه استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ردیف‌های او ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقصه‌گر تکمیل گردیده و ردیف‌های ۴ الی ۸ توسط مناقصه‌گزار تکمیل می‌گردد.

چک لیست مناقصه‌گر (مقاضی)		چک لیست مناقصه‌گزار (کارفرما)						نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی
وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد							
ارائه گردید	ارائه نگردید	تعداد صفحات	تکمیل است	ناقص است	تعداد صفحات	عدم ارائه	توضیحات		
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	ردیف	
								۱ لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی کیفی که مطابق دستورالعمل صفحه آخر تهیه شده است	
								۲ نامه ارسال مدارک	
								۳ اساسنامه شرکت	
								۴ روزنامه رسمی آگهی تأسیس شرکت	
								۵ روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت	
								۶ تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیأت مدیره شرکت	
								۷ تصویر کد اقتصادی و کد ثبت نام در پایگاه اطلاع‌رسانی مناقصات شرکت مناقصه‌گر	
								۸ تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	
								۹ تصویر گواهی تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	
								۱۰ گواهینامه‌های سیستم‌های مدیریتی	
								۱۱ فرم خوداظهاری ظرفیت آزاد کاری	
								۱۲ تصویر شناسه ملی شرکت	
								۱۳ لیست مشخصات هیأت مدیره و سهامداران مناقصه‌گر	

اسناد و مدارک عمومی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

دفترچه استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)				چک لیست مناقصه گر (متقاضی)			نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی
وضعیت کنترل اسناد				وضعیت کنترل اسناد				
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید	
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	ردیف
								نسخ پیمان مشابه با اعتبار ۱۰ سال قبل
								نسخ پیمان غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) با اعتبار ۱۰ سال قبل
								گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) از کارفرمایان قبلی. (مطابق نمونه پیوست شماره یک) (جهت موضوعاتی با مبلغ، شرح کار و حجم مشخص موضوع مناقصه حاضر)
								تصویرنسخ پیمان مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) با اعتبار ۱۰ سال قبل
								شماره تلفن، فکس و آدرس کارفرمایان پیمانهای فوق الذکر

دفترچه استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

چک لیست مناقصه گران (مقاصی)		چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)	
وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد	
نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی	تاریخ	ملاحظات
فرم ارزیابی توان مالی	۶	مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداختی مربوط به ۱۰ سال قبل	
	۷	مستندات (مفاصا حساب) بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده مربوط به ۱۰ سال قبل.	
	۸	اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داریها یا کپی دفاتر قانونی جهت تعیین ارزش داریهای ثابت	
	۹	اصل تأیید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه به مناقصه گزار (مطابق نمونه پیوست شماره دو)	
	۱۰	صورت های مالی حسابرسی شده مربوط به ۱۰ سال قبل	
فرم ارزیابی توان	۱۱	ماشین آلات و تجهیزات موجود مناقصه گر	
فرم توان فنی و برنامه ریزی	۱۲	کفایت کارکنان کلیدی (ارائه ساختار تشکیلات و مسئولیتها برای انجام کار موضوع مناقصه) به همراه مشخصات، تحصیلات، سوابق و غیره	
	۱۳	توان برنامه ریزی و کنترل پروژه در سازمان مناقصه گر	
رعایت موازین HSE	۱۴	مدارک مرتبط با سیستم مدیریت HSE	
	۱۵	چارت سازمانی HSE	
	۱۶	نیروی انسانی HSE	
	۱۷	حسن عملکرد در پیمان های قبلی HSE	
	۱۸	عملکرد آموزشی HSE	
	۱۹	شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی در دو پروژه اخیر	
	۲۰	نمونه HSE PLAN	



شرکت پلازین تلف امام خمینی (ره) خوارند

دفترچه استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

ردیف	شرح	ردیف	شرح
21	مدارک مرتبط با خرید کالا در پروژه‌های پیشین	22	مدارک تجربه مناقصه‌گر در زمینه طراحی
		23	مستندات حسن سابقه مناقصه‌گر
		24	مستندات خلاقیت و ابتکار
		25	مستندات سوابق کار و تحصیلی هیات مدیره
		26	گواهی نامه های استقرار سیستم‌های مدیریتی



پیوست ۱ - فرم گواهی صدور حسن انجام کار

از شرکت:
به: شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) شازند

با سلام

احتراما شرکت در سال با این شرکت قرارداد (موضوع).....
با شماره به مدت از تاریخ لغایت با مبلغ کل به عدد
ریال، به حروف داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است / می رساند.

- شرکت از نظر کیفیت کار در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر کفایت کارکنان کلیدی در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر رعایت زمانبندی پروژه در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.
- در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش گفته در قرارداد فوق الذکر عالی خوب متوسط در حد ضعیف می باشد.

ضمناً اصل مقاصحساب شماره مورخ به مبلغ ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت

ارائه گردیده است.

نام نام خانوادگی

مهر و امضاء کارفرما

تاریخ



شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) سازند

دفترچه استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای C، PC و EPC)

به : شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) سازند

شماره نامه:

تاریخ نامه:

پیوست ۲ - اعلامیه تأیید اعتبار بانکی

موضوع مناقصه: شماره:

با سلام

در ذیل اطلاعات حساب‌های بانکی و اعتبار شرکت مناقصه‌گر متقاضی حضور در مناقصه شماره: آن شرکت نزد این بانک، جهت اطلاع اعلام می‌گردد.
۱ - اطلاعات گردش حساب‌های شرکت برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تأیید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

۲- میزان ضمانت نامه های فعال..... ریال

۳- شرکت فوق‌الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد) ریال (به حروف) ریال نزد این بانک بوده و اعتبار مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تأیید می‌باشد.

مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری:

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه‌گر:

فرمت ارائه لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران

- لوح فشرده مدارک و مستندات ارزیابی کیفی مناقصه گر، باید در فولدرهای جداگانه و به شرح و ترتیب زیر در دو نسخه که روی هریک مهر و امضاء شده به متقاضی ارائه شود.
- فولدر شماره ۱: حاوی اسکن برگه‌های تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی که مهر و امضا گردیده‌اند. (بدون پیوستها)
- فولدر شماره ۲: حاوی مدارک عمومی شرکت مطابق صفحه ۴ دستورالعمل
- فولدر شماره ۳: حاوی مدارک و مستندات تجربه (سوابق اجرایی)
- فولدر شماره ۴: حاوی مدارک و مستندات حسن سابقه در کارهای قبلی
- فولدر شماره ۵: حاوی مدارک و مستندات توان مالی
- فولدر شماره ۶: حاوی مدارک و مستندات توان تجهیزاتی
- فولدر شماره ۷: حاوی مدارک و مستندات توان فنی و برنامه ریزی
- فولدر شماره ۸: حاوی مدارک و مستندات رعایت موازین HSE
- فولدر شماره ۹ (فقط مختص مناقصه‌های EPC, PC): حاوی مدارک و مستندات تجربه در زمینه تأمین کالا
- فولدر شماره ۱۰ (فقط مختص مناقصه‌های EPC): حاوی مدارک و مستندات دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی
- فولدر شماره ۱۱: حاوی مدارک و مستندات توان مدیریتی



فولدر ۱ اسکن برگه‌های استعلام ارزیابی کیفی



فولدر ۲ مدارک عمومی شرکت



فولدر ۳ مدارک و مستندات سوابق اجرایی



فولدر ۴ مدارک و مستندات حسن سابقه



فولدر ۵ مدارک و مستندات توان مالی



فولدر ۶ مدارک و مستندات توان تجهیزاتی



فولدر ۷ مدارک و مستندات توان فنی برنامه ریزی



فولدر ۸ مدارک و مستندات HSE



فولدر ۹ مدارک و مستندات تجربه در زمینه تأمین کالا



فولدر ۱۰ مدارک و مستندات دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی



فولدر ۱۱ مدارک و مستندات توان مدیریتی

پرسشنامه

عمومی ارزیابی پیمانکار

(سطح ۱)

پیشرفته

« شرح سؤالات »

- ۱- چه شواهدی مبنی بر مشارکت و تعهد مدیران ارشد شرکت در خصوص وجود دارد؟ (اهداف، بودجه‌بندی، عضویت مدیران در انجمن‌ها و فعالیتهای HSE، سوابق دوره‌های آموزشی HSE مدیران و صلاحیت‌های نماینده مدیریت در HSE و ...)
- ۲- آیا دارای یک خط مشی و اهداف HSE مستند و در دسترس HSE می‌باشید؟ (خط مشی HSE شرکت و نمونه اهداف HSE، در صورت وجود رویه اطلاع‌رسانی و توزیع خط‌مشی HSE)
- ۳- آیا برنامه‌هایی برای ایجاد ارتباطات و برگزاری جلسات در سازمان و پروژه خود در مورد HSE دارید؟ (رویه ارتباطات، برنامه جلسات HSE، نمونه صورجلسات)
- ۴- آیا مکانیزم‌های انگیزشی HSE ایجاد شده و به طور مؤثر اجرا می‌گردد؟ (رویه تشویق و تنبیه، سوابق نمونه‌های تشویق و تنبیهاات صورت پذیرفته)
- ۵- آیا در چارت سازمان شرکت و پروژه‌ها، ساختاری برای واحد HSE در نظر گرفته شده است و افراد واجد صلاحیت به این واحد اختصاص داده شده‌اند؟ (چارت سازمانی شرکت و یکی از پروژه‌های شرکت، فهرست افراد مشغول در واحد HSE به همراه صلاحیت‌های ایشان)
- ۶- آیا شرح وظایف HSE افراد تدوین و ابلاغ شده و افراد از مسئولیت‌های HSE خود آگاه هستند؟ (شرح وظایف HSE واحدهای مختلف درگیر در پروژه)
- ۷- آیا پرسنل آموزش‌های عمومی و تخصصی HSE را مطابق با نیاز شغلی خود می‌گذرانند؟ (رویه آموزش، نتایج نیازسنجی آموزش‌های HSE، برنامه آموزش‌های HSE)
- ۸- چگونه صلاحیت HSE پیمانکاران فرعی مورد ارزیابی و تصدیق قرار می‌گیرد؟ (رویه ارزیابی پیمانکاران فرعی، فهرست برخی از پیمانکاران فرعی به همراه، نمونه‌ای از ارزیابی صلاحیت HSE آنها)
- ۹- آیا رویدادها و حوادث مورد بررسی، ثبت، گزارش‌دهی و تجزیه و تحلیل می‌شود؟ (رویه مدیریت حوادث، آمار و شاخص‌های حوادث در آخرین دوره تحلیل)
- ۱۰- آیا ترتیبی برای آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری وجود دارد؟ (رویه واکنش در شرایط اضطراری، نمونه سناریوهای واکنش، نمونه برنامه مانورها)
- ۱۱- قوانین و استانداردهای HSE چگونه ایجاد، به روزآوری و منتشر می‌شوند؟ (رویه الزامات قانونی، نمونه لیست قوانین مرتبط با نوع پروژه‌های شرکت)

- ۱۲- آیا پیمانکار دستورالعمل‌های کنترلی مخاطرات HSE را تدوین و برقرار نموده است؟ (فهرست دستورالعمل‌های HSE پروژه)
- ۱۳- آیا شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک‌های HSE انجام می‌شود؟ (رویه شناسایی و ارزیابی ریسک‌های HSE، نمونه ارزیابی ریسک انجام شده برای یکی از پروژه‌های شرکت)
- ۱۴- آیا سیستمی برای شناسایی، دسته‌بندی و مدیریت ضایعات وجود دارد؟ (دستورالعمل مدیریت پسماند و دستورالعمل نظام آراستگی محیط کار)
- ۱۵- آیا سیستمی برای پیش سلامت کارکنان وجود دارد؟ (برنامه معاینات دوره‌های پرسنل، نمونه‌ای از فرم تکمیل شده معاینات ادواری پرسنل پروژه)
- ۱۶- چه ترتیباتی برای تدارک، توزیع و نظرات بر استفاده از تجهیزات حفاظت فردی برای فعالیتهای روتین و فعالیتهای خاص وجود دارد؟ (نمونه‌ای از ماتریس لوازم حفاظت فردی برای یکی از پروژه‌های شرکت)
- ۱۷- آیا سیستمی برای انجام بازرسی‌های HSE و رفع مغایرت‌ها وجود دارد؟ (رویه بازرسی، نمونه چک‌لیست‌های بازرسی، نمونه برنامه بازرسی‌ها، نمونه گزارشات)
- ۱۸- آیا رویه‌هایی برای ممیزی HSE وجود دارد؟ (رویه ممیزی داخلی، نمونه برنامه ممیزی، فهرست ممیزان و صلاحیت ایشان، گزارش آخرین ممیزی داخلی)
- ۱۹- آیا رویه‌ای به منظور کنترل مدارک سیستم مدیریت HSE وجود دارد؟ (روش اجرایی کنترل مدارک، نمونه مدرک‌های موجود، روش کدگذاری مدارک)
- ۲۰- آیا جهت کنترل سوابق سیستم مدیریت HSE روش اجرائی وجود دارد؟ (لیست سوابق وجود، نمونه فرم‌های کنترل سوابق)
- ۲۱- آیا مکانیزم اجرایی برای کنترل تغییرات موقت و دائمی وجود دارد؟ (روش اجرایی مدیریت تغییر، نمونه تغییرات پیشنهادی انجام شده)
- ۲۲- آیا روش اجرایی بازنگری مدیریت سیستم HSE وجود دارد؟ (روش اجرائی بازنگری، نمونه صورتهای بازنگری، نمونه گزارشات بازنگری)

امضاء مدیر عامل / مسئول HSE پیمانکار



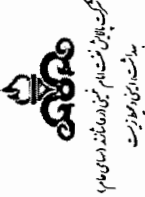
شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) سازند (سهامی عام)
بهداشت، ایمنی و محیط زیست

دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران

اداره بهداشت، ایمنی، محیط زیست (HSE)

شرکت پالایش نفت امام خمینی (ره) سازند

صفحه	فهرست
۲	۱. مقدمه
۲	۲. هدف
۲	۳. دامنه کاربرد
۲	۴. مسئولیت‌ها
۳	۵. تعاریف
۴	۶. شرح
۴	۶-۱ ارزیابی کیفی
۴	۶-۲ معیارهای ارزیابی کیفی HSE و اهمیت وزنی آنها
۵	۶-۲-۱ ارزیابی سیستم مدیریت
۶	۶-۲-۲ ارزیابی چارت سازمانی HSE
۷	۶-۲-۳ ارزیابی نیروی انسانی HSE
۹	۶-۲-۴ ارزیابی حسن عملکرد HSE در پروژه‌های قبلی معرفی شده توسط پیمانکار جهت ارزیابی کیفی
۱۱	۶-۲-۵ ارزیابی عملکرد آموزشی پیمانکار
۱۳	۶-۲-۶ ارزیابی پیمانکار در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی در دو پروژه اخیر
۱۴	۶-۲-۷ ارزیابی طرح بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE Plan) در پیمان موضوع مناقصه
۱۶	۷. منابع
۱۷	پیوست ۱: گروه‌بندی پیمانها (فعالیت‌های قابل واگذاری)
۱۸	پیوست ۲: فرم استعلام ارزیابی کیفی و امتیازدهی پیمانکاران در زمینه HSE حسب نیاز موضوع مناقصه

صفحه ۱۸ الی ۲	 <p>دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران</p>	کد:
------------------	--	-----

۱. مقدمه

با عنایت به آیین‌نامه اجرایی "بند ج ماده ۱۲" قانون برگزاری مناقصات مصوب هیئت محترم وزیران به شماره ۴۸۴۳۶.ت/۳۳۵۶ مورخ ۸۵/۰۷/۱۶ در خصوص ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات و به منظور سهولت، هماهنگی و یکنواختی در نحوه اطلاع‌رسانی، جداول، امتیازدهی و سایر موارد مربوط به عملکرد و سابقه HSE پیمانکاران، دستورالعمل حاضر در راستای ارزیابی HSE پیمانکاران شرکت پالایش نفت امام خمینی «ره» شازند جهت تهیه فهرست کوتاه و یا ارزیابی پیمانکاران لازم‌الاجراست.

۲. هدف

هدف از تهیه این دستورالعمل عبارتست از:

- انتخاب پیمانکارانی که از دیدگاه و موضوعات HSE، واجد حداقل صلاحیتهای لازم باشند.
- ایجاد روشی نظام‌مند و یکسان به منظور ارزیابی پیمانکاران (پیمانکاران و...) از دیدگاه بهداشت، ایمنی و محیط زیست.
- توسعه یک استراتژی برای مدیریت پیشگیرانه HSE در فعالیتهای پیمانکاران.
- توجه همزمان و یکپارچه به موضوعات بهداشت، ایمنی و محیط زیست در فعالیتهای پیمانکاری.

۳. دامنه کاربرد

این دستورالعمل، تمامی پیمانهای شرکت پالایش نفت امام خمینی «ره» شازند که دستورالعمل HSE پیمانکاران به اسناد مربوط به آن منضم می‌شود را شامل می‌گردد.

۴. مسؤلیت‌ها

- مسؤلیت بررسی و کنترل مدارک و مستندات ارسالی پیمانکاران (طبق این دستورالعمل) و اعمال

نتایج ارزیابی در انتخاب پیمانکار:

- ✓ در مناقصات یک مرحله‌ای توسط اداره HSE کارفرما انجام و نتیجه به کمیته فنی بازرگانی جهت اعمال منعکس می‌گردد.
- ✓ در مناقصات دو مرحله‌ای توسط اداره HSE کارفرما انجام و نتیجه به کمیته فنی و بازرگانی جهت اعمال منعکس می‌گردد.
- ✓ در مناقصات مشمول بند الف ماده ۱۱ آیین‌نامه اجرایی بند ج قانون برگزاری مناقصات با محوریت اداره HSE در کمیته فنی بازرگانی صورت پذیرد.
- مسؤلیت بازرگری و بروزرسانی این دستورالعمل به عهده HSE شرکت پالایش نفت امام خمینی «ره» شازند خواهد بود.

۵. تعاریف

- **قانون:** در این دستورالعمل، منظور قانون برگزاری مناقصات می باشد.
 - **نظام مدیریت:** منظور از نظام های مدیریت در این دستورالعمل، نظام مدیریت زیست محیطی (ISO14001) / نظام مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی (OHSAS18001) / نظام مدیریت یکپارچه (IMS) / نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS) می باشد.
 - **مناقصه یک مرحله ای:** مناقصه ای است که در آن نیازی به ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها نباشد. در این نوع مناقصه پакتهای پیشنهاد پیمانکاران در یک جلسه گشوده و در همان جلسه برنده مناقصه تعیین می شود.
 - **مناقصه دو مرحله ای:** مناقصه ای است که در آن تشخیص مناقصه گزار، بررسی فنی بازرگانی پیشنهادها ضروری باشد. در این مناقصه، کمیته فنی بازرگانی تشکیل و نتایج ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها را به کمیسیون مناقصه گزارش نموده و بر اساس ماده (۱۹) قانون، برنده مناقصه تعیین می شود.
 - **ارزیابی کیفی پیمانکاران:** عبارت است از ارزیابی توان انجام تعهدات پیمانکاران که از سوی کارفرما یا به تشخیص وی توسط کمیته فنی بازرگانی انجام می شود.
 - **ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها:** فرآیندی است که در آن مشخصات، استانداردها، کارآیی، دوام و سایر ویژگی های فنی بازرگانی پیشنهادهای پیمانکاران بررسی، ارزیابی و پیشنهادهای قابل قبول برگزیده می شوند.
 - **کارفرما:** عبارتست از شرکت / مدیریت / طرح / واحد برگزارکننده مناقصه بنا به مورد.
 - **پیمانکار:** شخصی حقیقی یا حقوقی است که برای انجام کار یا ارائه خدمات و فروش کالا و ... اعلام آمادگی نموده است.
- تبصره:** طبعاً هر گونه اصلاحات در تعاریف، متناسباً تعاریف متناظر مندرج در این دستورالعمل را شامل می شود.

۶. شرح

کارفرما بایستی در مراحل ارزیابی کیفی نسبت به درج نحوه ارزیابی HSE پیمانکاران در اسناد مربوطه مطابق با این دستورالعمل اقدام نماید.

پیمانکار نیز بایستی نسبت به تکمیل اسناد ارزیابی کیفی بر اساس معیارهای ارزیابی مربوطه اقدام و مستندات خود را بر این اساس به همراه سایر اطلاعات ارزیابی کیفی به پیمانکار تحویل نماید. معیارهای ارزیابی کیفی و نحوه امتیازدهی و اعمال آن در ارزیابی پیمانکار به شرح این دستورالعمل می‌باشد. چنانچه در هر زمان، اطلاعات و مستندات ارائه شده خلاف واقع و یا جعلی تشخیص داده شود، موضوع به کمیته بررسی شرکتهای ممنوع‌المعامله اعلام تا اقدامات مقتضی در خصوص شرکت / شخص خاطی صورت پذیرد.

شایان ذکر است امتیاز HSE مناقصه‌گر به میزان ۱۰٪ از کل امتیاز کیفی پیمانکاران خواهد بود و این در صورتی است که لازم است مناقصه‌گر حداقل امتیاز HSE را با توجه به نوع پیمان کسب نماید، در غیر اینصورت از مناقصه خارج می‌شود.

۶-۱ ارزیابی کیفی

روش ارزیابی کیفی HSE پیمانکاران، روش وزنی می‌باشد. در این روش، هر معیار دارای وزن مشخصی بوده که معیارهای مربوطه و ضریب وزنی هر معیار در جدول اصلی ارائه شده است. هر پیمانکار به ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می‌نماید. امتیاز کل هر پیمانکار از لحاظ HSE و از ۱۰۰ امتیاز، معادل مجموع امتیازات تراز شده هر معیار با توجه به ضریب وزنی معیارها و طبق جدول اصلی می‌باشد. در نهایت با توجه به وزن HSE در جداول ارزیابی کیفی و امتیاز اخذ شده از ۱۰۰، نتیجه نهایی ارزیابی HSE پیمانکار تعیین و در جدول ارزیابی کیفی درج می‌گردد و مراتب طی صورتجلسه‌ای به تایید اعضای کمیته فنی بازرگانی رسیده و پس از انتخاب برنده مناقصه، یک نسخه از نتیجه ارزیابی به امور HSE جهت درج در سوابق شرکتهای ارسال می‌گردد.

۶-۲ معیارهای ارزیابی کیفی HSE و اهمیت وزنی آنها

معیارهای ارزیابی کیفی و میزان وزن آنها با توجه به گروه‌بندی پیمانهای موجود در پیوست دستورالعمل، به شرح جدول ذیل می‌باشد. همچنین نحوه امتیازدهی به هر معیار و مدارک موردنیاز نیز ذیلاً و به ترتیب هر یک از معیارها ارائه گردیده است.

جدول اصلی: میزان امتیازات هر یک از معیارهای ارزیابی کیفی HSE

امتیاز تراز شده	امتیاز اکتسابی هر معیار (II)	ضریب وزنی هر معیار (I)								شرح	ردیف
		پیمانهای گروه (طبق پیوست ۱)									
		۴		۳		۲		۱			
		با سوابق	بد سوابق	با سوابق	بد سوابق	با سوابق	بد سوابق	با سوابق	بد سوابق		
	طبق جدول ۱	-	-	-	-	۱۸	۱۰	۲۵	۱۵	سیستم مدیریت	۱
	طبق جدول ۲	-	-	-	-	۹	۵	۸	۵	ارزیابی چارت سازمانی HSE	۲
	طبق جداول ۲-۳ یا ۱-۳	۱۰	۳۵	۱۰	۲۰	۴۵	۲۵	۲۵	۱۵	ارزیابی نیروی انسانی HSE	۳
	طبق جدول ۴	-	۵	-	۵	-	۲۵	-	۲۰	اربابی حسن عملکرد HSE در پیمانهای قبلی	۴
	طبق جدول ۵	-	۵	-	۱۰	-	۱۵	-	۱۵	ارزیابی عملکرد آموزشی پیمانکار	۵
	طبق جدول ۶	-	-	-	-	-	۵	-	۵	ارزیابی پیمانکار در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی در دو پروژه اخیر	۶
	طبق جدول ۷	-	-	-	-	۲۸	۱۵	۴۲	۲۵	HSE Plan	۷
						۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	جمع کل	

۱-۲-۶ ارزیابی سیستم مدیریت (صرفاً پیمانهای گروه ۱ و ۲)

نحوه ارزیابی معیار سیستم مدیریت به شرح ذیل می باشد:

جدول ۱: ارزیابی سیستم مدیریت (صرفاً گروه های ۱ و ۲)

لیست گواهینامه سیستمهای مدیریتی اخذ شده				
ردیف	نام سیستم مدیریتی	نام شرکت گواهی دهنده	تاریخ اعتبار	امتیاز کسب شده
۱				
۲				
۳				
۴				
				جمع

معیار امتیازدهی: معیار امتیازدهی به شرح یکی از حالات ذیل می باشد و حداکثر ۱۰۰ امتیاز تعلق می گیرد.

حالت اول:

- سیستم مدیریت زیست محیطی (ISO14001) (۵۰ امتیاز)
- سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی (OHSAS18001) (۵۰ امتیاز)

حالت دوم:

- سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) (۱۰۰ امتیاز)

حالت سوم:

- سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS) (۱۰۰ امتیاز)

تبصره ۱: ارائه گواهینامه های معتبر در هر مورد الزامی می باشد.

تبصره ۲: ارائه تصویر نظامنامه، خط مشی و آخرین گزارش ممیزی خارجی HSE شرکت الزامی است.

تبصره ۳: پیمانکارانی که به صورت کنسرسیوم می باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰٪ و بخش اجرا به میزان ۹۰٪ در ارزیابی مؤثر می باشند.

۶-۲-۲ ارزیابی چارت سازمانی HSE (صرفاً پیمانهای گروه ۱ و ۲)

نحوه ارزیابی معیار چارت سازمانی و زیر معیارهای آن به شرح ذیل می باشد:

جدول ۲: زیر معیارهای ارزیابی چارت سازمانی (صرفاً گروه های ۱ و ۲)

ردیف	پارامتر	امتیاز کسب شده
۱	جایگاه HSE در ساختار سازمانی	
۲	نحوه استقرار نفقات در سازمان	
	جمع	

معیار امتیازدهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می گردد و نحوه امتیازدهی به شکل زیر است:

- جایگاه HSE در ساختار سازمانی (۵۰ امتیاز)
 - وجود واحد HSE در ساختار سازمانی شرکت (۳۰ امتیاز)
 - قرار داشتن واحد HSE مستقیماً زیر نظر مدیرعامل یا نماینده تام الاختیار (۱۰ امتیاز)
 - داشتن سه بخش جداگانه ایمنی، بهداشت و محیط زیست در ساختار HSE (۱۰ امتیاز)

• استقرار نفرات بر روی چارت سازمانی HSE (۵۰ امتیاز)

○ رئیس HSE (۲۰ امتیاز)

○ مسئول ایمنی (۱۰ امتیاز)

○ مسئول بهداشت (۱۰ امتیاز)

○ مسئول محیط زیست (۱۰ امتیاز)

تبصره: پیمانکارانی که به صورت کنسرسیوم می‌باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰٪ و بخش اجرا به میزان ۹۰٪ در ارزیابی مؤثر می‌باشند.

۳-۲-۶ ارزیابی نیروی انسانی HSE

نحوه ارزیابی نیروی انسانی HSE، مطابق جداول ۱-۳ و ۲-۳ به شرح ذیل می‌باشد:

جدول ۱-۳: زیر معیارهای ارزیابی نیروهای انسانی HSE (گروه‌های ۱ و ۲)

ردیف	شرح	امتیاز کسب شده
۱	مسئول HSE	
۲	سایر کارکنان شاغل در بخش HSE	
جمع		

معیار امتیازدهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می‌گردد و نحوه امتیازدهی به شکل زیر است:

- صلاحیت مسئول HSE (۴۰ امتیاز)
 - تحصیلات مرتبط: فارغ‌التحصیل در رشته‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای رشته مندرج در پیوست دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه (۱۶ امتیاز)
 - داشتن حداقل ۷ سال سابقه مفید به عنوان مسئول HSE (۸ امتیاز)
- صلاحیت سایر کارکنان شاغل در HSE مطابق چارت سازمانی (۶۰ امتیاز)
 - کارکنان تمام وقت با تحصیلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر ۳ نفر و به ازای هر نفر ۲۰ امتیاز
 - کارکنان پاره وقت با تحصیلات مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر ۲ نفر و به ازای هر نفر ۱۰ امتیاز

- کارکنان تمام وقت با تحصیلات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE حداکثر ۲ نفر و به ازای هر نفر ۵ امتیاز
- کارکنان پاره وقت با تحصیلات نیمه مرتبط با حوزه HSE شاغل در بخش HSE دارای سابقه فعالیت در این حوزه و گذراندن دوره‌های آموزشی مرتبط حداکثر ۱ نفر و به ازای هر نفر ۲/۵ امتیاز

توجه: اولویت اعطای امتیاز برای سایر کارکنان به ترتیب از ردیف ۱ تا ردیف ۴ و حداکثر ۶۰ امتیاز می‌باشد.

جدول ۳-۲: زیر معیارهای ارزیابی نیروهای انسانی HSE (گروه‌های ۳ و ۴)

ردیف	شرح	امتیاز کسب شده
۱	داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی مرتبط	
جمع		

معیار امتیازدهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می‌گردد و نحوه امتیازدهی به شکل زیر است:

- استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی مرتبط (۱۰۰ امتیاز)
- استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی نیمه مرتبط (۷۰ امتیاز)
- استقرار نفرات مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران و با داشتن نماینده HSE با مدرک تحصیلی غیر مرتبط (۳۰ امتیاز)

در ارزیابی نیروی انسانی HSE موارد زیر الزامی است:

۱. حداقل مدرک تحصیلی قابل ارزیابی فوق دیپلم می‌باشد.
۲. کپی مدرک تحصیلی برابر اصل شده، رزومه و گواهینامه دوره‌های آموزشی افراد تمام وقت و پاره وقت ارسال گردد.
۳. تحصیلات مرتبط: فارغ‌التحصیل در رشته‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد و مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران با توجه به موضوع مناقصه.
۴. تحصیلات نیمه مرتبط: فارغ‌التحصیل در سایر رشته‌های مهندسی که مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران نمی‌باشد.
۵. کپی لیست بیمه نفرات تمام وقت برابر اصل شده و پیوست گردد.

۶. مدارک ناقص مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت و هیچگونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نمی‌شود.
تبصره: پیمانکارانی که به صورت کنسرسیوم می‌باشند صرفاً بخش مهندسی و اجرا در ارزیابی لحاظ شده و در این صورت بخش مهندسی به میزان ۱۰٪ و بخش اجرا به میزان ۹۰٪ در ارزیابی مؤثر می‌باشند.

۴-۲-۶ ارزیابی حسن عملکرد HSE در پروژه‌های قبلی معرفی شده توسط پیمانکار جهت ارزیابی کیفی
 ارزیابی تجربه عملی پیمانکاران بر اساس فرم شماره HSE-1 این دستورالعمل برای چهار پروژه قبلی تعیین می‌گردد. بنابراین لازم است مناقصه‌گر این فرم را به کارفرمایان قبلی خود ارائه و پس از تکمیل و تایید آن به همراه سایر اسناد مناقصه ارائه نماید.

جدول ۴: امتیاز اکتسابی حسن عملکرد HSE در پروژه‌های قبلی معرفی شده توسط پیمانکار (HSE-1)

ردیف	عنوان چهار پروژه قبلی	نام و نشانی کارفرما	تاریخ خاتمه	شماره و تاریخ رضایت‌نامه از HSE کارفرما	امتیاز کسب شده
۱					
۲					
۳					
۴					
جمع					

معیار امتیازدهی:

- گواهی حسن سابقه ۴ مورد
- به ازاء هر رضایت‌نامه از کارفرمای قبلی حداکثر تا ۲۵ امتیاز
- ارائه مستندات مربوط به رضایت‌نامه از کارفرمای قبلی الزامی است.

توجه ۱: در شرکتهایی که بصورت کنسرسیوم می‌باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت/شرکتهایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می‌باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم).

توجه ۲: چنانچه پیمانکار در پنج سال گذشته در شرکت پالایش نفت امام خمینی «ره» سازند در یک یا چند پروژه فعالیت داشته، ضروریست گواهی حسن سابقه HSE را برای کلیه پروژه‌ها از امور HSE شرکت دریافت و ارائه نماید. طبعاً در ارزیابی اولویت با گواهی حسن سابقه پیمانکار در این پروژه‌ها می‌باشد.

کد:



دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران

صفحه

۱۰ الی ۱۸

توجه ۳: در صورتیکه حسن عملکرد ارائه شده مربوط به پروژه‌های خارج از شرکت پالایش نفت امام خمینی «ره» سازند می‌باشد، لازم است گواهی حسن انجام عملکرد به تایید بالاترین مقام کارفرما آن پروژه رسیده باشد.

گواهی حسن انجام کار

مناقصه‌گر لازم است بخشهای مشخص شده با علامت ستاره * در فرم شماره HSE-2 را بصورت جداگانه و صرفاً برای پروژه‌هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل و پس از تایید توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم به ذکر است اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل صرفاً می‌بایست در خصوص پیمانهای پنج سال قبل از انتشار آگهی پیمان موردنظر باشد و پیمانهای انجام شده قبل از آن، ملاک امتیازدهی نخواهد بود.

گواهی حسن انجام کار

گواهی حسن انجام کار (رضایت‌نامه) در خصوص پیمان قبلی پیمانکار از نظر HSE			
(این قسمت توسط پیمانکار تکمیل گردد)			
کارفرما:			
موضوع پیمان:	محل اجرای پیمان:	مدت پیمان:	ماه
نام نماینده کارفرما:	مبلغ پیمان:	هزینه HSE:	ریال
تلفن کارفرما:	آدرس کارفرما:		
* شاخصهای امتیازدهی از سوی کارفرما (لطفاً این قسمت توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه تکمیل گردد)			
کیفیت رعایت معیارهای HSE در پیمان	کفایت کادر HSE در پیمان	آیا در مدت اجرای پیمان، پیمانکار حادثه مهم ^۱ بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی داشته است؟	
<input type="checkbox"/> عالی (۸ امتیاز) <input type="checkbox"/> خوب (۶ امتیاز) <input type="checkbox"/> متوسط (۴ امتیاز) <input type="checkbox"/> ضعیف (۰ امتیاز)	<input type="checkbox"/> عالی (۸ امتیاز) <input type="checkbox"/> خوب (۶ امتیاز) <input type="checkbox"/> متوسط (۴ امتیاز) <input type="checkbox"/> ضعیف (۰ امتیاز)	<input type="checkbox"/> بلی (۰ امتیاز) <input type="checkbox"/> خیر (۹ امتیاز)	
مجموع امتیاز محاسبه شده:			
محل مهر و امضاء تاییدکننده (مسئول HSE یا نماینده کارفرما):			
HSE-2			

^۱ حادثه مهم: در دستورالعمل گزارشات عملکرد و حوادث شرکت پالایش نفت امام خمینی «ره» سازند تعریف شده است.

بر این اساس مطابق دستورالعمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران، نتایج ارزیابی عملکرد پیمانکارانی که در پیمانهای قبلی شرکت فعالیت داشته‌اند در ارزیابی HSE پیمانکاران برای مناقصات آتی اعمال خواهد گردید. نتایج ارزیابی عملکرد جهت تصویب برای مدیرعامل شرکت ارسال گردد.

۶-۲-۵ ارزیابی عملکرد آموزشی پیمانکار

با توجه به اهمیت موضوع آموزش کارکنان در استقرار فرهنگ HSE لازم است مدیریت پیمانکار میزان اهتمام خود را به امر آموزش HSE کارکنان نشان دهد. بدین منظور عملکرد آموزشی پیمانکار در پروژه‌های قبلی شاخصی برای سنجش میزان شناخت اهمیت آموزش HSE می‌باشد که بصورت جدول ذیل ارزیابی می‌گردد. بدین منظور لازم است فرم شماره HSE-3 توسط کارفرمایان قبلی تایید و به همراه سایر اسناد ارائه گردد.

جدول ۵: امتیاز اکتسابی عملکرد آموزشی پیمانکار در پروژه‌های قبلی معرفی شده توسط پیمانکار

ردیف	پارامتر	امتیاز کسب شده
۱	سرانه آموزش ارائه شده در پروژه‌های قبلی	
	جمع	

معیار امتیازدهی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می‌گردد و نحوه امتیازدهی به شکل زیر است:

- برای گروه‌های ۱ و ۲:

سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی (به ازاء هر یک ساعت آموزش ۲/۵ امتیاز)

- برای گروه‌های ۳ و ۴:

سرانه آموزشی ارائه شده در پروژه قبلی (به ازاء هر یک ساعت آموزش ۵ امتیاز)

تبصره ۱: ارائه تاییدیه نفر ساعت آموزشی از سوی واحد HSE کارفرمای قبلی طبق فرم HSE-3 الزامی است.

پیمانکار لازم است بخشهای مشخص شده با علامت ستاره در فرم مزبور را به صورت جداگانه و صرفاً برای پروژه‌هایی که جهت ارزیابی کیفی معرفی نموده تکمیل و پس از تایید توسط مسئول HSE کارفرمای پروژه مزبور به همراه سایر مدارک ارائه نماید. لازم به ذکر است اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل صرفاً می‌بایست در خصوص پیمانهای پنج سال قبل از انتشار آگهی پیمان موردنظر باشد و پیمانهای انجام شده قبل از آن، ملاک امتیازدهی نخواهد بود.

تبصره ۲: ارائه لیست دوره‌های آموزشی و تصویر گواهینامه‌های مذکور الزامی است.

کد:



دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران

صفحه

۱۲ الی ۱۸

تبصره ۳: در شرکتهایی که به صورت کنسرسیوم می‌باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت/شرکتهایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می‌باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسیوم)

تاییدیه دوره‌های آموزشی در پروژه‌های قبلی

گواهی تاییدیه برگزاری دوره‌های آموزشی در پروژه‌های قبلی

(این قسمت توسط پیمانکار تکمیل گردد)

کارفرما:

موضوع پیمان:

محل اجرای پیمان:

مدت پیمان:

نام نماینده کارفرما:

هزینه‌های آموزشی:
ریال

تلفن کارفرما:

آدرس کارفرما:

(این قسمت توسط مسئول HSE یا نماینده کارفرمای پروژه تکمیل گردد)

بدینوسیله تایید می‌گردد شرکت پیمانکار پروژه

در طول اجرای پیمان ساعت سرانه آموزشی جهت کارکنان شاغل در پروژه مزبور برگزار نموده است. لیست

عناوین آموزشی به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱-
- ۲-
- ۳-
- ۴-

محل مهر و امضاء تاییدکننده (مسئول HSE یا نماینده کارفرما):

۶-۲-۶ ارزیابی پیمانکار در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی در دو پروژه اخیر (صرفاً پیمانهای گروه ۱ و ۲)

با توجه به اهمیت شناسایی خطرات و راهکارهای پیشگیری و کنترل آنها در پروژه‌های شرکت پالایش نفت امام خمینی «ره» سازند لازم است پیمانکاران میزان توانایی خود را در این زمینه نشان دهند. بدین منظور نحوه عملکرد پیمانکار در دو پروژه اخیر با توجه به معیارهای امتیازدهی ذیل تعیین و در جدول ثبت و امتیاز کل اکتسابی پیمانکار در این بخش تعیین می‌گردد.

جدول ۶: امتیاز اکتسابی از پیمانکار در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی (صرفاً گروه‌های ۱ و ۲)

ردیف	پارامتر	امتیاز پروژه ۱	امتیاز پروژه ۲	جمع امتیاز کسب شده
۱	شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک			
۲	کنترل خطرات			
	جمع			

معیار امتیازدهی:

حداکثر ۱۰۰ امتیاز منظور می‌گردد و به ازاء مستندات هر پروژه حداکثر ۵۰ امتیاز تعلق می‌گیرد و نحوه امتیازدهی به شکل زیر خواهد بود:

- شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک برای هر پروژه (۲۰ امتیاز)
 - داشتن دستورالعمل‌ها و روش اجرایی مربوط به شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک (۵ امتیاز)
 - روشهای مورد استفاده (۵ امتیاز)
 - جامع بودن (۵ امتیاز)
 - مستندسازی (۵ امتیاز)
- کنترل خطرات و رفع انطباقها در هر پروژه (۳۰ امتیاز)
 - داشتن هدف و برنامه برای کنترل خطرات (۵ امتیاز)
 - ارتباط برنامه‌های کنترلی با خطرات شناسایی شده و اولویت‌بندی ریسک (۵ امتیاز)
 - مستندسازی (۵ امتیاز)
 - اجرایی شدن کنترل‌ها (۵ امتیاز)
 - ارزیابی اثربخشی کنترل‌ها (۵ امتیاز)
 - ارزیابی مجدد ریسک بعد از اعمال کنترل‌ها (۵ امتیاز)

تیموره ۱: ارائه مستندات مربوط به شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک و کنترل خطرات الزامی است.
 تیموره ۲: در شرکت‌هایی که به صورت کنسرسيوم می‌باشند ملاک قضاوت، میانگین امتیاز شرکت/شرکت‌هایی که اجرای کار را به عهده دارند (مجری) می‌باشند. (به تناسب سهم شراکت در کنسرسيوم)

۴-۷ ارزیابی طرح بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE Plan) در پیمان موضوع مناقصه (گروه‌های ۱ و ۲)
 این طرح صرفاً به عنوان مبنایی برای ارزیابی نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیشنهادی پیمانکار در زمان اجرای مفاد پیمان بوده و نشان‌دهنده میزان آگاهی پیمانکار از الزامات HSE پیمان می‌باشد اینکه چگونه پیمانکار فعالیت‌ها و هزینه‌های مربوط به رعایت موازین HSE را بصورت واقعی پیش‌بینی و در قیمت خود لحاظ می‌نماید. موضوعات کلی طرح نیز بر اساس همین گزارش در جدول شماره ۷ آمده و امتیازبندی شده است. به هر حال HSE Plan، می‌بایست از سوی پیمانکار در صورت برنده شدن در پیمان پیشنهاد شده و بصورت کامل، همراه با جزئیات به تأیید دستگاه نظارت برساند.
 اهمیت HSE Plan در شناسایی خطرات و راهکارهای پیشگیری و کنترل آنها در پروژه‌های شرکت پالایش نفت امام خمینی «ره» شازند بوده و لازم است پیمانکاران میزان توانایی خود را در این زمینه نشان دهند. بدین منظور امتیاز HSE Plan پیمانکار در موضوع پیمان با توجه به معیارهای امتیازدهی ذیل تعیین و در جدول مربوطه در این بخش درج می‌گردد.

جدول ۷: امتیاز اکتسابی در خصوص HSE Plan در موضوع پیمان (صرفاً گروه‌های ۱ و ۲)

ردیف	عناصر HSE		سرفصل	حداکثر امتیاز	امتیاز اکتسابی
	۱	۱-۱			
۱	۱-۱	رهبری و تعهد	تعهد به جنبه‌های HSE از طریق رهبری	۴	
	۲	خط مشی و اهداف استراتژیک	مستندات خط مشی اهداف استراتژیک HSE	۳	
۳	۱-۳	سازمان، مسئولیت‌ها، منابع، استانداردها، مدارک و مستندات	ساختار سازمانی برای مدیریت HSE	۳	
	۳-۲		آموزش HSE مدیران، سرپرستان و مسئولان شرایط بحرانی HSE	۴	
	۳-۳		آموزش عمومی HSE	۴	
	۴-۳		حصول اطمینان از صلاحیت افراد	۴	
	۵-۳		فرایند مدیریت پیمانکاران	۴	
	۶-۳		استانداردهای HSE	۴	
۴	۱-۴	مدیریت ریسک	ارزیابی ریسک و چگونگی مواجهه با آن	۴	
	۲-۴		خطرات بهداشتی	۴	
	۳-۴		خطرات ایمنی و تجهیزات حفاظت فردی	۴	
	۴-۴		خطرات حمل و نقل	۴	
	۵-۴		خطرات زیست محیطی	۴	
	۶-۴		خطرات امنیتی	۴	
	۷-۴		خطرات مسئولیت اجتماعی	۴	
	۱-۵		برنامه‌ریزی و روش‌ها	نظامنامه عملیاتی HSE	۴
۲-۵	یکپارچه‌سازی زیرساخت‌ها و تجهیزات	۳			
۳-۵	مدیریت تغییر	۴			
۴-۵	برنامه‌ریزی واکنش در شرایط اضطراری	۴			
۶	۱-۶	اجرا و پایش عملکرد	اجرای HSE-MS و پایش شاخص‌های فعال کاری	۴	
	۲-۶		شاخص‌های عملکردی HSE	۴	
	۳-۶		پایش عملکرد HSE	۴	
	۴-۶		تحقیق و پیگیری حوادث HSE	۴	
۷	۱-۷	ممیزی‌های HSE و بازنگری مدیریت	ممیزی‌های HSE و پیگیری‌ها	۴	
	۲-۷		بازنگری مدیریت	۴	
جمع					۱۰۰

۷. منابع

- ۱) قانون برگزاری مناقصات مصوب هیئت محترم وزیران
- ۲) دستورالعمل اجرای الزامات و رویه های HSE و ابلاغ جایگزینی ماده ۲۸ در شرایط عمومی قراردادهای همسان EPC,PC,EP وزارت نفت
- ۳) دستورالعمل HSE پیمانکاران وزارت نفت
- ۴) دستورالعمل HSE پیمانکاران شرکت پالایش و پخش فرآورده های نفتی

پیوست ۱: گروه بندی پیمانها (فعالیت های قابل واگذاری)

نوع پیمان	عناوین پیمان	گروه
فعالیت های اجرایی و ساخت و ساز	کلیه فعالیت های مربوط به ساخت و ساز (CONSTRUCTION) از جمله پیمانهای C، PC و EPC و عملیات رنگ آمیزی و سندبلاست/ عملیات عایق بندی صنعتی، بنائی صنعت/ عملیات طناب بندی و داربست بندی/ تعویض پوشش / خدمت عایق کاری، حلی سازی/ خدمات جوشکاری / نقشه برداری / حفاظت از خوردگی / خدمات زمین شناسی / حفاری / جاده سازی	۱
نگهداری، بهره برداری و تعمیرات	امور خدمات مکانیک تأسیسات ذخیره سازی / خدمات راهبری تأسیسات و سیستم های گرمایش و سرمایش و تهویه و خدمات تعمیراتی و عمومی / امور خدمات مکانیک تجهیزات حفاری / امور خدمات مکانیک توربین ها، کمپرسورها و ژنراتورها / امور خدمات مکانیک مولدهای برق / امور خدمات مکانیک تلمبه ها، پمپ ها / خدمات و راهبری آسانسورها / خدمات تعمیرات تخصصی وسایط نقلیه سنگین، فوق سنگین، ویژه و ماشین های متحرک ساختمانی و جرثقیل / خدمات سرویس وسایط نقلیه، تعمیرات عمومی سبک (صافکاری، نقاشی، رادیاتور سازی، باتری سازی و...) / امور خدمات عایق ها و رنگ ها / امور خدمات مکانیک شیرآلات و اتصالات / امور خدمات جوشکاری و تعمیرات خطوط لوله و امور خدمات تراشکاری / امور خدمات ریخته گری / امور خدمات فلزکاری / خدمات تعمیر و نگهداری ساختمان های اداری، منازل سازمانی و HOT TAP / مجتمع های رفاهی و اجتماعی / خدمات آهک زنی در سرویس های آب و برق و بخار پالایشگاه ها / خدمات تخلیه و بارگیری فرآورده های نفتی و گازی / امور خدمات مولدهای برق / امور خدمات برق و مخابرات رله های حفاظتی / امور مخابرات تأسیسات فرآوری / امور مخابرات سیستم های ابزار دقیق و کنترل / امور مخابرات دکل و آنتن های مخابراتی / امور خدمات الکترونیک / امور مخابرات سیستم های کابل و خطوط ارتباطی / امور مخابرات تجهیزات ایستگاههای مخابراتی / امور خدمات شیرهای خودکار / امور خدمات پیگرانی خطوط لوله / امور خدمات تخلیه و بارگیری فرآورده های نفتی و گازی / امور خدمات رنگ آمیزی / خدمات مورد نیاز اتبازها و تدارکات کالا (تخلیه، بارگیری، حمل، چیدن و جابجایی کالا در قفسه ها و ...) / خدمات فلزکاری، تراشکاری و مکانیک عمومی / خدمات نوبتکاری و بهره برداری / خدمات نوبتکاری عملیات پالایش، فرآوری و نمزدایی / خدمات بهره برداری و امداد / خدمات ایمنی و آتش نشانی (شهرک های مسکونی، ابنیه و تأسیسات صنعتی) / خدمات برق، ابزار دقیق / خدمات نشت یابی / نگهداری و تعمیرات تأسیسات توزیع گاز نظیر ایستگاهها، شبکه و انشعابات، برق و حفاظت از زنگ / خدمات آزمایشگاهی / گازیابی / راهبری و بهره برداری عملیاتی / تعمیرات اساسی واحدهای عملیاتی	۲
نظارت / ممیزی	خدمات نظارت بر فعالیت های جوشکاری، پوشش و... / خدمات بازرسی فنی / خدمات مهندسی و نظارت مکانیک، برق، ابزار دقیق و راه و ساختمان / نظارت بر کلیه فعالیت های اجرایی، ساخت تجهیزات و کالاها / نظارت و کنترل کیفی بر مهندسی، طراحی و نقشه برداری / خدمات رادیو گرافی	۳
خدماتی	خدمات باغبانی و فضای سبز / خدمات نظافت ساختمان های اداری و خدمات ابدارخانه / امور خدمات آمار و اطلاعات و گزارش ها / امور خدمات برآورد مصرف گاز / امور خدمات بایگانی و اسناد فنی / امور خدمات نمونه گیری / امور خدمات ایستگاههای مخابراتی / امور خدمات مخابراتی و تله متری / امور خدمات اپراتوری تلفن / امور خدمات اپراتوری تغذیه اطلاعات / امور خدمات بسته بندی / امور خدمات اینترنت و فناوری اطلاعات / امور خدمات ترخیص و گمرکات / امور خدمات بررسی منابع کالا / امور خدمات پیگیری کالا / امور خدمات کنترل و شمارش کالا (کاردکسی) / خدمات ایاب و ذهاب (تاکسیرانی، سرویس کارکنان و...) / پیمان غذایی / خدمات نگهداری و حراست (منازل سازمانی، مجتمع های رفاهی، ادارات و...) / امور خدمات نقلیه / امور خدمات شماره گذاری اموال / امور خدمات صورت برداری اموال / امور خدمات تنظیفات محوطه صنعتی / امور خدمات پست و نامه رسانی / امور خدمات ماشین های اداری / امور خدمات بایگانی عمومی / امور خدمات ثبت و توزیع / خدمات پایگاه مقاومت بسیج / خدمات دفتری و ماشین نویسی و بایگانی / خدمات پست و نامه رسانی / لیتوگرافی و چاپ ورق موتور / خدمات نگهداشت و نظافت ابنیه اداری و منازل سازمانی / خدمات تعمیرات ماشین های اداری (دستگاههای کپی، تحریر و...) / خدمات نقشه کشی، انتشارات مشتمل بر طراحی، صفحه آرایی، چاپ و توزیع نشریات، AUTO CAD / کتابخانه فنی سرویس های نقشه کشی با سیستم پرورشورها، کاتالوگ ها، پوسترها و ... / خدمات سمعی و بصری و نمایشگاهی / خدمات کمک آموزشی مشتمل بر تهیه جزوات، بخش و تکثیر نوار و فیلم های آموزشی / خدمات برنامه ریزی و تهیه آمار خدمات کارشناسی در امور (GIS و PIMS) / خدمات کارشناسی سخت افزار / خدمات اپراتوری تلفن / خدمات برنامه ریزی و تهیه آمار خدمات کارشناسی در امور خدمات کارشناسی آموزشی / در امور و گزارشات / خدمات امور کالا / خدمات کارشناسی سیستم ها و انرژی / خدمات کارشناسی در امور خدمات کارشناسی آموزشی / خدمات رفاهی و ورزشی / خدمات مشترکین / خدمات حسابداری در نواحی گازرسانی / کنتورخوانی / امور (PM) / خدمات کمک آموزشی / امور خدمات کتابداری و کتابخوانی / امور خدمات رسامی و خطاطی / امور خدمات اپراتوری سیستم حفاظت الکترونیک / امور خدمات ترجمه / امور خدمات اطلاع رسانی / امور خدمات فعالیت های فرهنگی و اجتماعی / امور خدمات انتشارات و تبلیغات / امور خدمات فیلم برداری و عکاسی / امور خدمات سایت فارسی و انگلیسی / امور خدمات خبرنگاری / امور خدمات نمایشگاهها و همایش ها / امور خدمات طراحی و ویراستاری / امور خدمات باشگاهها و مهمانسراها / امور خدمات پیگیری امور درمانی / امور خدمات برگزاری آزمون جذب نیروی انسانی / امور خدمات آموزش (تدریس دوره های آموزشی) / امور خدمات رژیم غذایی / امور مخابرات، تلفن و مراکز تلفن	۴

پیوست ۲: فرم استعلام ارزیابی کیفی و امتیازدهی پیمانکاران در زمینه HSE حسب نیاز موضوع قرارداد

• شاخص‌های HSE:

اطلاعات مربوط به شاخص‌های HSE می‌بایست براساس دستورالعمل ارزیابی HSE پیمانکاران و حسب نیاز فعالیت موضوع پیمان در جدول ذیل تکمیل و ارائه گردد:

ردیف	شرح	امتیاز تراز شده (برگرفته از جدول اصلی)	ملاحظات
۱	سیستم مدیریت		مخصوص گروه‌های ۱ و ۲
۲	ارزیابی چارت سازمانی HSE		مخصوص گروه‌های ۱ و ۲
۳	ارزیابی نیروی انسانی HSE		مخصوص تمام گروه‌ها
۴	ارزیابی حسن عملکرد HSE در پیمانهای قبلی		مخصوص تمام گروه‌ها
۵	ارزیابی عملکرد آموزشی پیمانکار		مخصوص تمام گروه‌ها
۶	ارزیابی پیمانکار در خصوص شناسایی خطرات و راهکارهای اصلاحی در دو پروژه اخیر		مخصوص گروه‌های ۱ و ۲
۷	HSE Plan		مخصوص گروه‌های ۱ و ۲
	جمع امتیازات بر مبنای ۱۰۰		
	جمع امتیازات بر مبنای ۱۰		

تبصوه: در صورت کسب امتیاز کمتر از (۵) در ارزیابی HSE توسط برنده پیمان، نامبرده موظف است حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ انعقاد قرارداد نسبت به تامین حداقل موردنظر نماینده کارفرما در بخش HSE این دستورالعمل اقدام لازم را بعمل آورد تا در ارزیابی مجدد از سوی HSE کارفرما این مهم احراز گردد.

نام و امضاء کارشناس HSE کارفرما:

